ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 13727/KH-SVHTT	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 9 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo khoa học "Phát triển văn hóa, thể thao trong đô thị: Từ cơ chế, chính sách của Luật Phát triển đô thị và Dự thảo Luật Phát triển công nghiệp văn hóa đến thực tiễn các địa phương"

Căn cứ Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07 tháng 01 năm 2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết số 28/2026/QH16 ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Quốc hội về phát triển văn hóa Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1111/QĐ-TTg ngày 19 tháng 6 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch tổ chức "Ngày Văn hóa Việt Nam" giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 30/NQ-CP ngày 24 tháng 02 năm 2026 của Chính phủ về thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07 tháng 01 năm 2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam;

Căn cứ Chương trình hành động số 1959/CTr-BVHTTDL ngày 13 tháng 4 năm 2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Nghị quyết số 80-NQ/TW và các Nghị quyết của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện các Nghị quyết trên;

Căn cứ Chương trình hành động số 18-CTrHĐ/TU ngày 17 tháng 4 năm 2026 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07 tháng 01 năm 2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 09-NQ/TW ngày 19 tháng 5 năm 2026 của Bộ Chính trị về xây dựng và phát triển Thành phố Hồ Chí Minh trong kỷ nguyên mới;

Căn cứ Chương trình hành động số 21-CTrHĐ/TU ngày 01 tháng 6 năm 2026 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TW ngày 19 tháng 5 năm 2026 của Bộ Chính trị;

Căn cứ Luật Phát triển đô thị số 18/2026/QH16 ngày 24 tháng 8 năm 2026;

Trên cơ sở yêu cầu thực tiễn và kết quả trao đổi, phối hợp chuyên môn với Vụ Pháp chế, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc tổ chức Hội thảo khoa học;

Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo diễn đàn khoa học để các nhà khoa học, chuyên gia, nhà quản lý, nhà nghiên cứu và người hoạt động thực tiễn trao đổi, phân tích những vấn đề lý luận và thực tiễn về phát triển văn hóa, thể thao trong đô thị; cung cấp luận cứ khoa học và thực tiễn phục vụ hoàn thiện cơ chế, chính sách và tổ chức thực hiện.

- Làm rõ các cơ chế, chính sách có liên quan đến phát triển văn hóa, thể thao trong Luật Phát triển đô thị và Dự thảo Luật Phát triển công nghiệp văn hóa; nhận diện các nội dung giao thoa, khoảng trống, điểm nghẽn và vấn đề cần tiếp tục hoàn thiện để bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, khả thi.

- Phân tích thực tiễn tại Thành phố Hồ Chí Minh và kinh nghiệm của các địa phương; chia sẻ mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả về thiết chế, không gian văn hóa - thể thao, công nghiệp văn hóa, kinh tế sáng tạo, kinh tế ban đêm, kinh tế thể thao, di sản, huy động nguồn lực xã hội và phát triển nguồn nhân lực.

- Tổng hợp các kiến nghị, đề xuất có giá trị tham khảo cho Thành phố Hồ Chí Minh, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan có liên quan trong quá trình hoàn thiện chính sách, pháp luật và tổ chức thực hiện.

- Gắn Hội thảo với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (09/011 hàng năm) và chuỗi hoạt động hướng tới Ngày Văn hóa Việt Nam (24/11 hàng năm); góp phần lan tỏa nhận thức về vai trò của văn hóa, quyền thụ hưởng văn hóa và phát triển công nghiệp văn hóa trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thiết thực, khoa học, tiết kiệm, hiệu quả, có trọng tâm; phù hợp chức năng, nhiệm vụ của Sở Văn hóa và Thể thao và tính chất phối hợp chuyên môn với Vụ Pháp chế, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Tổ chức theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến, bảo đảm đường truyền ổn định, an toàn thông tin, khả năng tương tác và tiếp cận của đại biểu tham dự từ xa.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong tổ chức Hội thảo; tài liệu phục vụ Hội thảo được số hóa, ưu tiên cung cấp bằng mã QR/đường dẫn điện tử, hạn chế in ấn không cần thiết.

- Công tác thông tin, tuyên truyền được triển khai trước, trong và sau Hội thảo trên các kênh thông tin của Sở, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan báo chí, truyền thông phù hợp nhằm lan tỏa nội dung, kết quả Hội thảo.

- Phân công rõ đầu mối, trách nhiệm, tiến độ; các ý kiến, kiến nghị sau Hội thảo phải được tổng hợp, phân loại theo nhóm vấn đề và thẩm quyền xử lý.

II. CHỦ ĐỀ, NỘI DUNG VÀ SẢN PHẨM HỘI THẢO

1. Chủ đề

"Phát triển văn hóa, thể thao trong đô thị: Từ cơ chế, chính sách của Luật Phát triển đô thị và Dự thảo Luật Phát triển công nghiệp văn hóa đến thực tiễn các địa phương".

2. Nội dung trọng tâm

- Những vấn đề lý luận và thực tiễn; các cơ chế, chính sách về văn hóa, thể thao trong Luật Phát triển đô thị; cơ chế huy động nguồn lực xã hội, sử dụng tài sản công và ngân sách; phát triển kinh tế ban đêm; khu phát triển thương mại, văn hóa, thể thao; công nghiệp sáng tạo văn hóa; thiết chế văn hóa, thể thao; quảng cáo; nguồn nhân lực; bảo tồn và phát huy giá trị di sản, công trình kiến trúc có giá trị.

- Những chính sách lớn, nội dung mới và vấn đề cần tiếp tục hoàn thiện trong Dự thảo Luật Phát triển công nghiệp văn hóa, tập trung vào hệ sinh thái công nghiệp văn hóa, tài sản trí tuệ, nguồn nhân lực, hạ tầng, thị trường, tài chính, hỗ trợ và ưu đãi đầu tư, không gian và tổ hợp sáng tạo văn hóa gắn với đô thị.

- Mối quan hệ, tính đồng bộ và khả năng tương thích giữa Luật Phát triển đô thị và Dự thảo Luật Phát triển công nghiệp văn hóa; nhận diện nội dung giao thoa, chồng lấn hoặc cần cơ chế phối hợp trong tổ chức thực hiện.

- Kinh nghiệm của các địa phương trong phát triển thiết chế văn hóa, thể thao; huy động nguồn lực xã hội; phát triển công nghiệp văn hóa, kinh tế sáng tạo, kinh tế ban đêm; bảo tồn và phát huy giá trị di sản gắn với phát triển đô thị.

3. Sản phẩm Hội thảo

- Bộ tài liệu điện tử Hội thảo gồm chương trình, báo cáo đề dẫn, tham luận được lựa chọn và các tài liệu có liên quan; được số hóa và cung cấp cho đại biểu bằng mã QR/đường dẫn điện tử.

- Báo cáo tổng hợp kết quả Hội thảo, trong đó hệ thống hóa các ý kiến, kiến nghị, đề xuất theo nhóm vấn đề và thẩm quyền xử lý.

- Các khuyến nghị chính sách, pháp luật và giải pháp tổ chức thực hiện để báo cáo, gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét theo quy định.

- Tin, bài, hình ảnh và nội dung truyền thông về Hội thảo được đăng tải, chia sẻ trên các nền tảng thông tin phù hợp; lưu trữ tư liệu phục vụ công tác chuyên môn, tuyên truyền và khai thác sau Hội thảo.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC VÀ QUY MÔ

- Thời gian tổ chức: dự kiến ngày 05 tháng 11 năm 2026 (01 ngày).

- Địa điểm tổ chức trực tiếp: Bảo tàng Tôn Đức Thắng, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Hình thức: trực tiếp kết hợp trực tuyến. Điểm cầu chính đặt tại Bảo tàng Tôn Đức Thắng; đường dẫn/phòng họp trực tuyến được thông báo trong giấy mời và tài liệu Hội thảo.

- Quy mô: dự kiến khoảng 200 đại biểu tham dự trực tiếp và các đại biểu tham dự trực tuyến tại các điểm cầu/thiết bị cá nhân.

IV. CƠ QUAN CHỦ TRÌ VÀ THÀNH PHẦN

1. Cơ quan chủ trì: Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh và Vụ Pháp chế, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Thành phần đại biểu, khách mời dự kiến

- Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; lãnh đạo Thành phố Hồ Chí Minh.

- Đại diện Vụ Pháp chế và một số cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch có nội dung liên quan.

- Đại diện một số sở, ban, ngành Thành phố có liên quan đến nội dung Hội thảo.

- Đại diện cơ quan quản lý nhà nước về văn hóa, thể thao của một số tỉnh, thành phố; viện nghiên cứu, trường đại học, cơ sở đào tạo.

- Các nhà khoa học, chuyên gia, nhà quản lý, nhà nghiên cứu, người hoạt động thực tiễn trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, pháp luật, đô thị và các lĩnh vực có liên quan.

- Đại diện doanh nghiệp, hiệp hội, tổ chức, đơn vị sự nghiệp và các chủ thể có liên quan.

- Đại diện cơ quan báo chí, truyền thông.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- **Trong tháng 9/2026:** Ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thảo; thống nhất với Vụ Pháp chế, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về nội dung phối hợp; xây dựng chương trình dự kiến, danh sách đại biểu, chuyên gia, khách mời; phát hành thư mời viết tham luận; xây dựng phương án tổ chức trực tiếp kết hợp trực tuyến, số hóa tài liệu và thông tin, tuyên truyền về Hội thảo.

- **Từ ngày 01/10/2026 đến ngày 18/10/2026:** Theo dõi, đôn đốc việc xây dựng, gửi tham luận của các phòng, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan, chuyên gia được mời; tiếp nhận tham luận; rà soát danh sách và gửi giấy mời đại biểu, khách mời tham dự Hội thảo. Hoàn thành tiếp nhận tham luận **chậm nhất ngày 18/10/2026.**

- **Từ ngày 19/10/2026 đến ngày 25/10/2026:** Lựa chọn, phân nhóm, biên tập và tổng hợp tham luận; hoàn thiện dự thảo báo cáo đề dẫn, chương trình và kịch bản điều hành; xác nhận thành phần đại biểu tham dự trực tiếp, trực tuyến; rà soát các điều kiện về hội trường, hậu cần, thiết bị và hạ tầng kỹ thuật; triển khai công tác thông tin, tuyên truyền trước Hội thảo.

- **Từ ngày 26/10/2026 đến ngày 02/11/2026:** Hoàn thiện nội dung, chương trình, kịch bản điều hành và tài liệu Hội thảo; thực hiện số hóa tài liệu, tạo mã QR/đường dẫn truy cập; chốt danh sách đại biểu; hoàn thiện maket, biển tên, sơ đồ bố trí đại biểu và các điều kiện phục vụ tại điểm cầu chính; kiểm tra thiết bị, nền tảng/phòng họp trực tuyến, đường truyền và phương án dự phòng.

- **Từ ngày 03/11/2026 đến ngày 04/11/2026:** Hoàn tất công tác lễ tân, đón tiếp, hậu cần, giải khát giữa giờ và các điều kiện phục vụ Hội thảo; tổ chức chạy thử toàn bộ hệ thống kỹ thuật, kết nối trực tuyến giữa điểm cầu chính và các điểm cầu/đại biểu tham dự trực tuyến, kịp thời khắc phục các vấn đề phát sinh.

- **Ngày 05/11/2026:** Tổ chức Hội thảo khoa học theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến tại Bảo tàng Tôn Đức Thắng.

- **Sau Hội thảo:** Tổng hợp ý kiến, hoàn thiện báo cáo kết quả, các khuyến nghị, kiến nghị; tiếp tục thông tin, tuyên truyền và phổ biến kết quả Hội thảo; hoàn thiện, lưu trữ và khai thác bộ tài liệu số; phối hợp với Vụ Pháp chế, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổng hợp, chuyển các kiến nghị thuộc thẩm quyền của Bộ và các cơ quan có liên quan để xem xét theo quy định.

VI. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kiểm tra - Pháp chế

- Là đầu mối tham mưu Sở triển khai Kế hoạch; chủ trì, phối hợp với Vụ Pháp chế, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về nội dung chuyên môn, pháp lý và chương trình Hội thảo.

- Chủ trì xây dựng chương trình, kịch bản điều hành, báo cáo đề dẫn; tham mưu danh sách chuyên gia, khách mời; phát hành và theo dõi thư mời tham luận.

- Chủ trì tiếp nhận, theo dõi, đôn đốc việc gửi tham luận của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan, chuyên gia được mời; phối hợp Vụ Pháp chế, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch lựa chọn, biên tập, sắp xếp tham luận theo các nhóm chủ đề; phối hợp số hóa tài liệu, xây dựng mã QR/đường dẫn truy cập tài liệu phục vụ Hội thảo.

- Chủ trì tổng hợp kết quả Hội thảo, phân loại kiến nghị theo thẩm quyền; dự thảo báo cáo kết quả và các khuyến nghị, đề xuất sau Hội thảo trình Giám đốc Sở.

2. Văn phòng Sở

- Phối hợp Phòng Kiểm tra - Pháp chế thực hiện công tác phát hành giấy mời, xác nhận đại biểu; tham mưu công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu và các nhiệm vụ phục vụ Hội thảo theo phân công.

- Phối hợp Phòng Kiểm tra - Pháp chế và Bảo tàng Tôn Đức Thắng rà soát maket Hội thảo, biển tên, sơ đồ chỗ ngồi và công tác lễ tân tại điểm cầu chính.

- Chủ trì trực tuyến toàn bộ Hội nghị; chia sẻ đường truyền cho các cá nhân, tổ chức tham gia.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kiểm tra - Pháp chế, Bảo tàng Tôn Đức Thắng và các đơn vị liên quan tham mưu bố trí, rà soát dự toán kinh phí tổ chức Hội thảo từ nguồn kinh phí thực hiện Đề án phát triển công nghiệp văn hóa đã được giao trong dự toán năm 2026 của Sở, bảo đảm đúng nguồn, đúng nội dung nhiệm vụ và trong phạm vi dự toán được giao.

- Hướng dẫn các đơn vị được giao nhiệm vụ lập dự toán chi tiết, thực hiện các nội dung chi, hồ sơ, thủ tục thanh toán và quyết toán theo chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy định hiện hành.

4. Phòng Thông tin điện tử, Phòng Báo chí – Xuất bản

- Chủ trì xây dựng và triển khai công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Hội thảo; phối hợp cơ quan báo chí, truyền thông tuyên truyền rộng rãi về mục đích, nội dung, hoạt động và kết quả Hội thảo.

- Đăng tải thông tin, tài liệu được phép công khai, tin, bài, hình ảnh, video và kết quả Hội thảo trên Cổng/Trang thông tin điện tử và các nền tảng số phù hợp; phối hợp lan tỏa nội dung gắn với Ngày Pháp luật Việt Nam và hướng tới Ngày Văn hóa Việt Nam.

- Phối hợp Phòng Kiểm tra - Pháp chế số hóa, chuẩn hóa và đăng tải các tài liệu được phép công khai; tuyên truyền, lan tỏa nội dung và kết quả Hội thảo gắn với Ngày Pháp luật Việt Nam và chuỗi hoạt động "Ngày Văn hóa Việt Nam" năm 2026.

5. Bảo tàng Tôn Đức Thắng

- Chuẩn bị hội trường và các điều kiện cơ sở vật chất tại điểm cầu chính; bố trí bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, màn hình trình chiếu và các điều kiện kỹ thuật cần thiết phục vụ Hội thảo.

- Chủ trì chuẩn bị, kiểm tra và vận hành hạ tầng kỹ thuật, thiết bị và đường truyền phục vụ Hội thảo trực tuyến; phối hợp chạy thử trước ngày tổ chức, bố trí nhân sự kỹ thuật trực trong suốt thời gian Hội thảo, có phương án dự phòng khi xảy ra sự cố kết nối.

- Chuẩn bị nước uống, giải khát giữa giờ cho đại biểu tham dự trực tiếp; phối hợp công tác đón tiếp, hướng dẫn đại biểu và bảo đảm vệ sinh, an ninh, an toàn, phòng cháy, chữa cháy tại địa điểm tổ chức.

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính và Phòng Kiểm tra - Pháp chế lập, hoàn thiện hồ sơ dự toán đối với các nội dung được giao thực hiện và thanh quyết toán theo quy định.

6. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được giao, mỗi phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở xây dựng và gửi **ít nhất 01 bài tham luận** có nội dung phù hợp với chủ đề Hội thảo về Phòng Kiểm tra - Pháp chế **chậm nhất ngày 18 tháng 10 năm 2026** để tổng hợp, lựa chọn, biên tập và số hóa phục vụ Hội thảo. Nội dung tham luận tập trung vào thực tiễn quản lý, hoạt động chuyên môn; những khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn về cơ chế, chính sách và đề xuất giải pháp thuộc lĩnh vực phụ trách; khuyến khích giới thiệu mô hình, cách làm hiệu quả có khả năng áp dụng, nhân rộng.

- Chủ động rà soát, cung cấp thông tin, số liệu, tài liệu và mô hình thực tiễn thuộc lĩnh vực phụ trách phục vụ xây dựng tham luận, nội dung thảo luận và tổ chức Hội thảo; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và nguồn của thông tin, số liệu, tài liệu cung cấp.

- Theo lĩnh vực được phân công quản lý, đề xuất chuyên gia, nhà khoa học, nhà quản lý, tổ chức, doanh nghiệp và các đối tượng có liên quan để mời viết tham luận, tham dự và trao đổi tại Hội thảo; phối hợp kết nối, xác nhận đại biểu, chuyên gia thuộc lĩnh vực phụ trách khi được phân công.

- Cử đại diện lãnh đạo và công chức, viên chức có liên quan tham dự Hội thảo; chủ động nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị nội dung trao đổi; phối hợp Phòng Kiểm tra - Pháp chế chuẩn bị nội dung chuyên môn và tham gia điều phối, hỗ trợ các phiên thảo luận theo lĩnh vực khi được phân công.

- Phối hợp thực hiện công tác đón tiếp, hướng dẫn đại biểu, chuyên gia thuộc lĩnh vực phụ trách; cung cấp tài liệu và xử lý các yêu cầu chuyên môn phát sinh trong quá trình tổ chức Hội thảo theo phân công của Ban Giám đốc Sở/đơn vị đầu mối.

- Phối hợp tuyên truyền, chia sẻ thông tin chính thống về Hội thảo trên các kênh thông tin thuộc phạm vi quản lý; sau Hội thảo, tham gia rà soát các kiến nghị, đề xuất thuộc lĩnh vực chuyên môn và tham mưu triển khai các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của đơn vị.

7. Vụ Pháp chế, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Phối hợp góp ý chương trình, nội dung, báo cáo đề dẫn và kịch bản điều hành Hội thảo.

- Phối hợp giới thiệu, mời các nhà khoa học, chuyên gia, nhà quản lý, đại diện cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan; phối hợp lựa chọn, biên tập tham luận.

- Phối hợp tổng hợp các ý kiến, kiến nghị thuộc phạm vi quản lý của Bộ; chuyển, báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Hội thảo được bố trí từ nguồn kinh phí thực hiện Đề án phát triển công nghiệp văn hóa đã được cấp có thẩm quyền giao trong dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 của Sở Văn hóa và Thể thao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này chủ động triển khai nhiệm vụ được phân công, bảo đảm tiến độ và chất lượng. Phòng Kiểm tra - Pháp chế có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; kịp thời báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định đối với những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp cần điều chỉnh các nội dung kỹ thuật, thành phần, chương trình hoặc phương thức tổ chức để phù hợp tình hình thực tế nhưng không làm thay đổi mục tiêu, tính chất và quy mô cơ bản của Hội thảo, giao Phòng Kiểm tra - Pháp chế phối hợp các đơn vị liên quan báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định./

Nơi nhận:
- Bộ VHTTDL (để báo cáo);
- Vụ Pháp chế, Bộ VHTTDL (để phối hợp);
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, KTPC.(P)

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Lê Văn Thái

PHỤ LỤC 1
GỢI Ý CHỦ ĐỀ THAM LUẬN
(Kèm theo Kế hoạch số 13727 */KH-SVHTT ngày 28 tháng 9 năm 2026 của Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh)*

1. Cơ chế, chính sách phát triển văn hóa, thể thao trong đô thị theo Luật Phát triển đô thị và yêu cầu hoàn thiện pháp luật về công nghiệp văn hóa.

Trọng tâm: nhận diện cơ hội, điểm nghẽn và mối quan hệ giữa hai khuôn khổ chính sách; đề xuất cơ chế tổ chức thực hiện tại địa phương.

2. Phát triển hệ thống thiết chế, không gian văn hóa và thể thao trong đô thị đáp ứng nhu cầu sáng tạo, tham gia và thụ hưởng của người dân.

Trọng tâm: thiết chế văn hóa, thể thao; không gian công cộng; khai thác tài sản công; xã hội hóa; khả năng tiếp cận của người dân và mô hình quản lý, vận hành hiệu quả.

3. Bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa, công trình kiến trúc có giá trị gắn với phát triển đô thị và công nghiệp văn hóa.

Trọng tâm: cân bằng bảo tồn và phát triển; chuyển hóa tài nguyên văn hóa thành nguồn lực phát triển; huy động nguồn lực xã hội và phát triển sản phẩm, dịch vụ văn hóa từ di sản.

4. Phát triển văn học, nghệ thuật, nghệ thuật biểu diễn và hoạt động sáng tạo trong đô thị: từ cơ chế đặt hàng đến hình thành thị trường sản phẩm văn hóa.

Trọng tâm: đặt hàng, giao nhiệm vụ, hỗ trợ sáng tạo; không gian biểu diễn; phổ biến tác phẩm; phát triển công chúng và thương mại hóa sản phẩm sáng tạo.

5. Phát triển thể thao và kinh tế thể thao trong đô thị: cơ chế xã hội hóa, đầu tư, khai thác thiết chế và tổ chức sự kiện thể thao.

Trọng tâm: thể thao quần chúng, thể thao thành tích cao, sự kiện thể thao, khai thác cơ sở vật chất và huy động nguồn lực ngoài ngân sách.

6. Phát triển công nghiệp văn hóa, kinh tế sáng tạo, kinh tế ban đêm và các không gian sáng tạo gắn với phát triển đô thị.

Trọng tâm: trung tâm, cụm, khu công nghiệp sáng tạo văn hóa; tổ hợp sáng tạo; mô hình kinh tế ban đêm; liên kết văn hóa – thương mại – dịch vụ và hình thành hệ sinh thái sáng tạo.

7. Tài sản trí tuệ, công nghệ số và phát triển thị trường sản phẩm, dịch vụ công nghiệp văn hóa trong môi trường đô thị.

Trọng tâm: sáng tạo – bảo hộ – khai thác – thương mại hóa tài sản trí tuệ; nền tảng số; dữ liệu; công nghệ mới; phát triển thị trường trong nước và khả năng tiếp cận thị trường quốc tế.

8. Quảng cáo và truyền thông trong không gian đô thị: yêu cầu quản lý, khai thác và phát triển trong bối cảnh chuyển đổi số.

Trọng tâm: cơ chế quản lý, khai thác quảng cáo theo Luật Phát triển đô thị; quảng cáo ngoài trời, quảng cáo số; hài hòa giữa phát triển kinh tế, mỹ quan đô thị và môi trường văn hóa.

9. Phát triển nguồn nhân lực văn hóa, thể thao và công nghiệp văn hóa đáp ứng yêu cầu phát triển đô thị hiện đại.

Trọng tâm: phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng, thu hút và trọng dụng tài năng; nhân lực nghệ thuật, thể thao và sáng tạo; kỹ năng số, quản trị và kinh doanh sản phẩm văn hóa.

10. Huy động nguồn lực và kinh nghiệm thực tiễn của các địa phương trong phát triển văn hóa, thể thao và công nghiệp văn hóa – những mô hình có khả năng áp dụng, nhân rộng.

Trọng tâm: cơ chế tài chính, đầu tư, xã hội hóa, hợp tác công – tư; mô hình thực tiễn của Thành phố Hồ Chí Minh và các địa phương; điều kiện để vận dụng và nhân rộng.

YÊU CẦU ĐỐI VỚI THAM LUẬN

- Nội dung tham luận bám sát chủ đề, mục đích và nội dung của Hội thảo; tập trung vào một hoặc một số vấn đề cụ thể liên quan đến phát triển văn hóa, thể thao trong đô thị, các cơ chế, chính sách của Luật Phát triển đô thị, Dự thảo Luật Phát triển công nghiệp văn hóa hoặc thực tiễn triển khai tại địa phương.

- Tham luận có luận cứ khoa học và thực tiễn; khuyến khích sử dụng số liệu, kết quả nghiên cứu, mô hình, kinh nghiệm thực tiễn để phân tích, đánh giá; làm rõ những khó khăn, vướng mắc, khoảng trống hoặc điểm nghẽn về cơ chế, chính sách và tổ chức thực hiện.

- Khuyến khích đề xuất cơ chế, chính sách, giải pháp hoặc mô hình mới có tính khả thi, phù hợp với thực tiễn quản lý và phát triển văn hóa, thể thao; hạn chế tham luận chỉ mô tả thực trạng hoặc báo cáo kết quả hoạt động.

- Đối với tham luận có nội dung kiến nghị hoàn thiện Dự thảo Luật Phát triển công nghiệp văn hóa hoặc các quy định pháp luật có liên quan, cần xác định rõ vấn đề, nội dung đề xuất, cơ sở và lý do kiến nghị.

- Đối với tham luận về triển khai Luật Phát triển đô thị và các mô hình thực tiễn tại địa phương, cần làm rõ điều kiện thực hiện, nguồn lực, cơ chế phối hợp, khả năng áp dụng và nhân rộng.

- Tham luận bảo đảm tính chính xác, khách quan; các thông tin, số liệu, tài liệu trích dẫn phải có nguồn và được sử dụng theo quy định.

- Thời hạn gửi tham luận: ***chậm nhất ngày 18 tháng 10 năm 2026****.*

Lưu ý: **Các chủ đề trên có tính chất định hướng; tác giả có thể lựa chọn, đề xuất chủ đề khác phù hợp với chủ đề, mục tiêu và nội dung của Hội thảo.**

PHỤ LỤC 2
MAKET HỘI THẢO (DỰ KIẾN)

