

Số: *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026*

KẾ HOẠCH

Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2026 và triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 lĩnh vực Di sản văn hóa

Căn cứ Kế hoạch số 1423/KH-SVHTT ngày 02 tháng 02 năm 2026 của Sở Văn hóa và Thể thao về triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 lĩnh vực Di sản văn hóa trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3286/QĐ-SVHTT ngày 19 tháng 3 năm 2026 của Sở Văn hóa và Thể thao về phương hướng, nhiệm vụ, chương trình công tác năm 2026 của Sở Văn hóa và Thể thao;

Sở Văn hóa và Thể thao ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2026, triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 lĩnh vực Di sản văn hóa với các nội dung như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Đánh giá kết quả hoạt động của các đơn vị trong công tác bảo tồn và phát huy giá trị các di sản văn hóa, công tác quản lý nhà nước về di sản văn hóa trên địa bàn Thành phố 6 tháng đầu năm 2026; đồng thời triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm lĩnh vực di sản văn hóa 6 tháng cuối năm 2026 góp phần thực hiện thành công chương trình công tác năm của ngành văn hóa và thể thao Thành phố Hồ Chí Minh.

1.2. Yêu cầu

- Đảm bảo nội dung triển khai trong hội nghị thiết thực, hiệu quả các nhiệm vụ phù hợp với tình hình đặc điểm của ngành di sản văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tăng cường kết nối, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm giữa các địa phương, đơn vị hoạt động trong lĩnh vực di sản văn hóa; đề xuất các giải pháp phối hợp hiệu quả hơn trong công tác quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa trên địa bàn Thành phố trong thời gian tới.

2. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự

2.1. Thời gian: Dự kiến 08 giờ 00, ngày 03 tháng 7 năm 2026 (Thứ Sáu).

2.2. Địa điểm: Dự kiến phường Vũng Tàu.

2.3. Thành phần tham dự (*Dự kiến khoảng 250 người*)

Chủ trì Hội nghị:

+ Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao.

Thư ký Hội nghị:

+ Phòng Di sản văn hóa;

+ Bảo tàng - Thư viện Bà Rịa - Vũng Tàu.

Thành phần khách mời:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- Ban Văn hóa - Xã Hội, Hội đồng nhân dân Thành phố;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Ban Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao;
- Công chức Phòng Di sản văn hóa;
- Ban Giám đốc các Bảo tàng trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao và Trung tâm Bảo tồn di tích Thành phố;
- Đại diện Lãnh đạo các Bảo tàng ngoài công lập trên địa bàn Thành phố;
- Đại diện Lãnh đạo Ban Giám đốc Trung tâm Văn hóa và Triển lãm Thành phố;
- Đại diện Lãnh đạo Ban Giám đốc Trung tâm Nghệ thuật Thành phố;
- Đại diện Lãnh đạo Ban Giám đốc Trung tâm Văn hóa Bình Dương;
- Đại diện Ban Giám đốc Hội trường Thống Nhất;
- Đại diện Lãnh đạo Khu di tích Lịch sử Địa đạo Củ Chi;
- Đại diện Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Sở: Văn phòng; Phòng Tổ chức; Phòng Kế hoạch - Tài chính; Phòng Xuất bản - Báo chí; Phòng Kiểm tra - Pháp chế; Phòng Thông tin điện tử; Phòng Xây dựng nếp sống văn hóa gia đình; Phòng Nghệ thuật; Phòng Thể dục Thể thao;
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân 168 phường, xã, đặc khu.
- Các Hội quần chúng Khối Di sản văn hóa: Hội Khoa học Lịch sử, Hội Di sản văn hóa.
- Các doanh nghiệp tham gia công tác tu bổ di tích: Công ty cổ phần xây dựng thời đại Trần Gia; Công ty cổ phần tập đoàn đầu tư và xây dựng A.V.I.E.W; Công ty Cổ phần Tư vấn Xây dựng Thương mại và Dịch vụ Đông Thái Sơn; Công ty cổ phần xây dựng Tháng Mười.

3. Nội dung hội nghị

3.1. Báo cáo sơ kết nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2026, triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 lĩnh vực Di sản văn hóa.

3.2. Trình bày tham luận; trao đổi, thảo luận tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa của địa phương, cơ quan, đơn vị.

3.3. Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Sở.

4. Chương trình

- 07 giờ 30 - 08 giờ 00: Đón tiếp đại biểu.

- 08 giờ 00 - 08 giờ 10: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- 08 giờ 10 - 08 giờ 30: Báo cáo sơ kết nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2026, triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 lĩnh vực Di sản văn hóa.

- 08 giờ 30 - 10 giờ 50: Tham luận, thảo luận; chia sẻ kinh nghiệm giữa các địa phương, đơn vị, cơ quan quản lý trong công tác bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa.

- 10 giờ 50 - 11 giờ 10: Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo.

- 11 giờ 10 - 11 giờ 30: Phát biểu kết luận, bế mạc Hội nghị.

- 11 giờ 30: Kết thúc Hội nghị.

Trang trí phòng Hội nghị

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO

HỘI NGHỊ SƠ KẾT 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2026 VÀ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026 LĨNH VỰC DI SẢN VĂN HÓA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 7 năm 2026

5. Phân công thực hiện

5.1. Phòng Di sản văn hóa

- Xây dựng Kế hoạch Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2026 và triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 lĩnh vực Di sản văn hóa.

- Dự thảo Báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm 2026 và triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 lĩnh vực Di sản văn hóa.

- Phối hợp với Bảo tàng Thư viện - Bà Rịa - Vũng Tàu tham mưu thư mời, lên danh sách khách mời, phát hành thư mời.

- Cử nhân sự đón tiếp đại biểu; Thư ký ghi biên bản Hội nghị.
- Xây dựng kịch bản chương trình Hội nghị.

5.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Tham mưu trả lời kiến nghị đề xuất của các đơn vị về công tác tài chính, đầu tư công ..., giải đáp câu hỏi có liên quan trong Hội nghị.

5.3. Phòng Tổ chức: Tham mưu trả lời các kiến nghị, đề xuất có liên quan của các đơn vị về công tác tổ chức, nhân sự, khen thưởng....

5.4. Văn phòng: Tạo mã QR để cung cấp tài liệu phục vụ Hội nghị; tham mưu trả lời các kiến nghị, đề xuất của các đơn vị liên quan đến lĩnh vực chuyên môn thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng.

5.5. Phòng Xuất bản - Báo chí: Phối hợp với Bảo tàng - Thư viện Bà Rịa - Vũng Tàu thực hiện công tác truyền thông cho Hội nghị.

5.6. Phòng Xây dựng nếp sống văn hóa gia đình, Phòng Kiểm tra - Pháp chế, Phòng Nghệ thuật, Phòng Thể dục Thể thao, Phòng Thông tin điện tử, Trung tâm Văn hóa và Triển lãm Thành phố, Trung tâm Nghệ thuật Thành phố: Tham mưu trả lời các kiến nghị, đề xuất của các đơn vị liên quan đến công tác tổ chức các hoạt động, sự kiện văn hóa, thông tin, pháp chế... thuộc lĩnh vực chuyên môn tại Hội nghị.

5.7. Bảo tàng - Thư viện Bà Rịa - Vũng Tàu

Chủ trì, chịu trách nhiệm các nội dung sau:

- Chuẩn bị địa điểm tổ chức; bàn ghế cho Chủ trì, Thư ký, đại biểu; âm thanh, ánh sáng, hoa để bàn, công tác hậu cần (bánh, trái cây, nước suối,...), trang trí phòng Hội nghị.

- In thư mời; in tài liệu Hội nghị.
- Phối hợp với Phòng Di sản văn hóa phát hành thư mời.
- Cử nhân sự dẫn chương trình; thư ký ghi biên bản Hội nghị.
- Cử nhân sự đón tiếp đại biểu, phát tài liệu cho đại biểu.
- Cử nhân sự hướng dẫn khu vực giữ xe cho đại biểu tham dự Hội nghị.

5.8. Ủy ban nhân dân 168 phường, xã, đặc khu; các Bảo tàng thuộc Sở, Trung tâm Bảo tồn di tích và các bảo tàng ngoài công lập: cử nhân sự tham dự Hội nghị; thực hiện nội dung Báo cáo sơ kết nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2026 và triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 lĩnh vực Di sản văn hóa gửi về Sở Văn hóa và Thể thao thông qua Phòng Di sản văn hóa để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2026 và triển khai

nhệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 lĩnh vực Di sản văn hóa đề nghị các địa phương, đơn vị phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cục Di sản văn hóa (để báo cáo);
- VP Ủy ban nhân dân Thành phố (để biết);
- Ban Văn hóa - Xã hội, HĐND TP;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Phó Giám đốc Sở Lê Văn Thái (để biết);
- Phó Giám đốc Sở Đỗ Phước Trung (để biết);
- Văn phòng;
- Phòng Tổ chức;
- Phòng Kế hoạch-Tài chính;
- Phòng Báo chí-Xuất bản;
- Phòng Thông tin điện tử;
- Phòng Kiểm tra - Pháp chế;
- Phòng Xây dựng nếp sống văn hóa gia đình;
- Phòng Nghệ thuật;
- Phòng Thể dục Thể thao;
- Các Bảo tàng trực thuộc Sở VH&TT;
- Trung tâm Bảo tồn di tích TP;
- TT Văn hóa và Triển lãm TP;
- Trung tâm Nghệ thuật Thành phố;
- Các Bảo tàng ngoài công lập;
- Lưu VT, P.DSVH,Tr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Minh Nhựt