

Số: *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026*

**KẾ HOẠCH**  
**Hội nghị sơ kết nhiệm vụ Quý 1 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm Quý 2**  
**Khối Di sản văn hóa năm 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 1423/KH-SVHTT ngày 02 tháng 02 năm 2026 của Sở Văn hóa và Thể thao về triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 lĩnh vực Di sản văn hóa trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3286/QĐ-SVHTT ngày 19 tháng 3 năm 2026 của Sở Văn hóa và Thể thao về phương hướng, nhiệm vụ, chương trình công tác năm 2026 của Sở Văn hóa và Thể thao;

Sở Văn hóa và Thể thao ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết nhiệm vụ Quý 1 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm Quý 2 Khối Di sản văn hóa năm 2026 với các nội dung như sau:

**1. Mục đích, yêu cầu**

**1.1. Mục đích**

- Đánh giá kết quả hoạt động của các đơn vị trong công tác bảo tồn và phát huy giá trị các di sản văn hóa, công tác quản lý nhà nước về di sản văn hóa trên địa bàn Thành phố trong Quý 1 năm 2026; đồng thời triển khai nhiệm vụ trọng tâm Khối di sản văn hóa Quý 2 năm 2026 góp phần thực hiện thành công chương trình công tác năm của ngành văn hóa và thể thao Thành phố Hồ Chí Minh.

**1.2. Yêu cầu**

- Đảm bảo nội dung triển khai trong hội nghị thiết thực, hiệu quả các nhiệm vụ phù hợp với tình hình đặc điểm của ngành di sản văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tăng cường kết nối, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm giữa các đơn vị hoạt động trong lĩnh vực di sản văn hóa; đề xuất các giải pháp phối hợp hiệu quả hơn trong công tác quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa trên địa bàn Thành phố trong thời gian tới.

**2. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự**

**2.1. Thời gian:** Dự kiến 08 giờ 30, ngày 10 tháng 4 năm 2026 (Thứ Sáu).

**2.2. Địa điểm:** Di tích lịch sử Nhà tù Phú Lợi,

*(Đường 1 tháng 12, phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh)*

### **2.3. Thành phần tham dự (Dự kiến khoảng 60 người)**

**- Chủ trì Hội nghị:**

+ Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao.

**- Thư ký Hội nghị:**

+ Phòng Di sản văn hóa;

+ Bảo tàng Bình Dương.

**- Thành phần khách mời:**

- Ban Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao;

- Công chức Phòng Di sản văn hóa;

- Ban Giám đốc các Bảo tàng trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao và Trung tâm Bảo tồn di tích Thành phố;

- Đại diện Lãnh đạo các Bảo tàng ngoài công lập trên địa bàn Thành phố;

- Đại diện Lãnh đạo Ban Giám đốc Trung tâm Văn hóa và Triển lãm Thành phố;

- Đại diện Lãnh đạo Ban Giám đốc Trung tâm Nghệ thuật Thành phố;

- Đại diện Lãnh đạo Ban Giám đốc Trung tâm Văn hóa Bình Dương;

- Đại diện Lãnh đạo Ban Giám đốc Trung tâm Bảo tồn sinh thái Phú An;

- Đại diện Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Sở: Văn phòng; Phòng Tổ chức; Phòng Kế hoạch - Tài chính; Phòng Xuất bản - Báo chí; Phòng Thông tin điện tử; Phòng Xây dựng nếp sống văn hóa gia đình; Phòng Nghệ thuật; Phòng Thể dục Thể thao.

### **3. Nội dung hội nghị**

**3.1.** Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý 1 năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm Quý 2 năm 2026.

**3.2.** Trao đổi, thảo luận những khó khăn, vướng mắc trong quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa của các đơn vị.

### **4. Chương trình**

- 08 giờ 00: Đón tiếp đại biểu;

- 08 giờ 30 - 08 giờ 40: Dâng hương tại Đài tưởng niệm các Anh hùng, Liệt sĩ trong sự nghiệp giải phóng dân tộc.

- 08 giờ 40 - 08 giờ 45: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- 08 giờ 45 - 09 giờ 15: Báo cáo kết quả nhiệm vụ Quý 1 năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm Quý 2 năm 2026;

- 09 giờ 15 - 10 giờ 30: Trao đổi, thảo luận;

- 10 giờ 30 - 11 giờ 00: Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Sở;

- 11 giờ 00: Kết thúc Hội nghị.

## Trang trí phòng Hội nghị

### ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO

#### HỘI NGHỊ SƠ KẾT NHIỆM VỤ QUÝ 1 VÀ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ 2 KHỐI DI SẢN VĂN HÓA NĂM 2026

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 4 năm 2026*

#### 5. Phân công thực hiện

##### 5.1. Phòng Di sản văn hóa

- Xây dựng Kế hoạch Hội nghị sơ kết nhiệm vụ Quý 1 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm Quý 2 Khối Di sản văn hóa năm 2026.
- Tổng hợp Báo cáo sơ kết nhiệm vụ Quý 1 và nhiệm vụ trọng tâm Quý 2 Khối Di sản văn hóa năm 2026.
- Liên hệ các đơn vị: Các Bảo tàng trực thuộc Sở, các Bảo tàng ngoài công lập, Trung tâm Bảo tồn di tích gửi về Phòng Di sản văn hóa Báo cáo sơ kết nhiệm vụ Quý 1 và nhiệm vụ trọng tâm Quý 2 Khối Di sản văn hóa năm 2026 để tổng hợp.
- Phối hợp với Bảo tàng Bình Dương tham mưu thư mời, lên danh sách khách mời, phát hành thư mời.
- Cử nhân sự đón tiếp đại biểu; Thư ký ghi biên bản Hội nghị.

**5.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính:** Tham mưu trả lời kiến nghị đề xuất của các đơn vị về công tác tài chính, đầu tư công ..., giải đáp câu hỏi có liên quan trong Hội nghị.

**5.3. Phòng Tổ chức:** Tham mưu trả lời các kiến nghị, đề xuất có liên quan của các đơn vị về công tác tổ chức, nhân sự, khen thưởng....

**5.4. Văn phòng:** Tạo mã QR để cung cấp tài liệu phục vụ Hội nghị; tham mưu trả lời các kiến nghị, đề xuất của các đơn vị liên quan đến lĩnh vực chuyên môn thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng.

**5.5. Phòng Xuất bản - Báo chí:** Phối hợp với các Bảo tàng, Trung tâm Bảo tồn di tích thực hiện thông cáo báo chí, công tác truyền thông cho Hội nghị.

**5.6. Phòng Xây dựng nếp sống văn hóa gia đình, Phòng Nghệ thuật, Phòng Thể dục Thể thao, Phòng Thông tin điện tử, Trung tâm Văn hóa và Triển lãm Thành phố, Trung tâm Nghệ thuật Thành phố:** Tham mưu trả lời trả lời các kiến nghị, đề xuất của các đơn vị liên quan đến công tác tổ chức các hoạt động, sự kiện văn hóa, thông tin,... thuộc lĩnh vực chuyên môn tại Hội nghị.

### 5.7. Bảo tàng Bình Dương

- Chịu trách nhiệm chuẩn bị địa điểm tổ chức, bàn ghế cho đại biểu, âm thanh, ánh sáng, hậu cần (bánh, trái cây, nước suối,...), trang trí phòng Hội nghị.
- Xây dựng kịch bản chương trình; Cử nhân sự dẫn chương trình.
- Cử nhân sự đón tiếp đại biểu; Thư ký ghi biên bản Hội nghị.
- Phối hợp với Phòng Di sản văn hóa phát hành thư mời; In và chuẩn bị tài liệu cho đại biểu tham dự Hội nghị; công tác hậu cần.
- Cử nhân sự hướng dẫn khu vực giữ xe cho đại biểu tham dự Hội nghị.

**5.8. Các Bảo tàng thuộc Sở, Trung tâm Bảo tồn di tích, Trung tâm Bảo tồn sinh thái Phú An và các bảo tàng ngoài công lập:** thực hiện nội dung Báo cáo công tác Quý 1 năm 2026 và phương hướng hoạt động Quý 2 năm 2026 gửi về Sở Văn hóa và Thể thao thông qua Phòng Di sản văn hóa để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch Hội nghị sơ kết nhiệm vụ Quý 1 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm Quý 2 Khối Di sản văn hóa năm 2026 đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Cục Di sản văn hóa (để báo cáo);
- VP Ủy ban nhân dân Thành phố (để biết);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Phó Giám đốc Sở Lê Văn Thái (để biết);
- Phó Giám đốc Sở Đỗ Phước Trung (để biết);
- Văn phòng;
- Phòng Tổ chức;
- Phòng Kế hoạch-Tài chính;
- Phòng Báo chí-Xuất bản;
- Phòng Thông tin điện tử;
- Phòng Xây dựng nếp sống văn hóa gia đình;
- Phòng Nghệ thuật;
- Phòng Thể dục Thể thao;
- Các Bảo tàng trực thuộc Sở VH&TT;
- Trung tâm Bảo tồn di tích TP;
- TT Văn hóa và Triển lãm TP;
- Trung tâm Nghệ thuật Thành phố;
- TT Bảo tồn sinh thái Phú An;
- Các Bảo tàng ngoài công lập;
- Lưu VT, P.DSVH,Tr.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Minh Nhựt**