

Số: 5074 /KL-SVHTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 11 năm 2022

KẾT LUẬN THANH TRA
Về thanh tra hành chính Phòng Quản lý Di sản văn hóa

Thực hiện Quyết định thanh tra số 1827/QĐ-SVHTT ngày 08 tháng 9 năm 2022 của Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao về việc thanh tra hành chính Phòng Quản lý Di sản văn hóa, từ ngày 16 tháng 9 năm 2022 đến ngày 21 tháng 10 năm 2022, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Phòng Quản lý Di sản văn hóa.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 14/BC-QLDSVH ngày 28 tháng 10 năm 2022 của Trưởng Đoàn thanh tra, Sở Văn hóa và Thể thao kết luận thanh tra như sau:

I. Khái quát chung

Phòng Quản lý Di sản văn hóa là phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh theo Quyết định số 1560/QĐ-SVHTT ngày 24 tháng 7 năm 2017 của Sở Văn hóa và Thể thao, có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện quản lý nhà nước về lĩnh vực di sản văn hóa và công tác đặt đổi tên đường, công trình công cộng, giám định, kiểm tra nội dung các loại văn hóa phẩm của các tổ chức, cá nhân địa phương xuất, nhập khẩu qua các cửa khẩu Thành phố theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

II. Kết quả kiểm tra, xác minh

Trên cơ sở hồ sơ, tài liệu Phòng Quản lý Di sản văn hóa cung cấp và kết quả làm việc tại đơn vị, ghi nhận kết quả như sau:

1. Về tổ chức bộ máy; phân công nhiệm vụ trong lãnh đạo và chuyên viên; việc thực hiện chế độ làm việc theo Quy chế tổ chức và hoạt động.

Phòng Quản lý Di sản văn hóa tổ chức và hoạt động theo Quyết định số 2083/QĐ-SVHTT ngày 10 tháng 10 năm 2017, số 1014/QĐ-SVHTT ngày 17 tháng 6 năm 2021 của Sở Văn hóa và Thể thao về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Quản lý Di sản văn hóa. Theo đó, tổ chức bộ máy của Phòng Quản lý Di sản văn hóa gồm có Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và các chuyên viên.

Trong năm 2021, năm 2022, số lượng lãnh đạo, công chức làm việc tại Phòng Quản lý Di sản văn hóa biến động như sau: Đầu năm 2021, có 10 biên chế công chức gồm 04 lãnh đạo (trong đó: 01 Trưởng phòng, 03 Phó Trưởng Phòng) và 06 chuyên viên. Trong năm 2021, 01 Phó trưởng phòng chuyển công tác về đơn vị sự nghiệp (ông Nguyễn Quốc Chính- Quyết định số 1038/QĐ-SVHTT ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Sở Văn hóa và Thể thao). Đầu năm 2022, 01 Phó trưởng phòng chuyển công tác về đơn vị sự nghiệp (bà Nguyễn Thị Hồng Thanh- Quyết định số

370/QĐ-SVHTT ngày 22 tháng 02 năm 2022 của Sở Văn hóa và Thể thao), tiếp nhận 01 nhân sự từ đơn vị sự nghiệp về giữ chức vụ Phó trưởng phòng (ông Trương Kim Quân- Quyết định số 371/QĐ-SVHTT ngày 22 tháng 02 năm 2022 của Sở Văn hóa và Thể thao), 01 nhân sự trúng tuyển công chức (ông Huỳnh Minh Khang- Quyết định số 1221/QĐ-SVHTT ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Sở Văn hóa và Thể thao).

Do đó, hiện tại Phòng quản lý Di sản văn hóa có 10 biên chế công chức gồm 03 lãnh đạo (trong đó: 01 Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng Phòng) và 07 chuyên viên (trong đó, có 01 chuyên viên tập sự), theo đó việc bố trí số lượng 02 Phó Trưởng phòng như hiện nay là đảm bảo theo quy định tại khoản 4, Điều 1 Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương "*Phòng thuộc Sở của Thành phố Hồ Chí Minh có từ 10 đến 14 biên chế công chức được bố trí không quá 02 Phó Trưởng phòng*".

Phòng Quản lý Di sản văn hóa tổ chức và hoạt động theo chế độ thủ trưởng, có thực hiện phân công nhiệm vụ trong lãnh đạo và chuyên viên, thể hiện tại Thông báo số 178/TB-QLDSVH ngày 22 tháng 11 năm 2018, số 99/TB-QLDSVH ngày 20 tháng 7 năm 2020, số 256/TB-QLDSVH ngày 31 tháng 12 năm 2021, số 61/TB-QLDSVH ngày 12 tháng 4 năm 2022 và số 256/TB-QLDSVH ngày 18 tháng 10 năm 2022; việc phân công nhiệm vụ trong lãnh đạo và chuyên viên được Phòng Quản lý Di sản văn hóa thực hiện khi có thay đổi nhân sự; có thực hiện nhiệm vụ quyền hạn được giao và có báo cáo kết quả hoạt động năm 2021 và phương hướng hoạt động năm 2022 tại Báo cáo số 228/BC-QLDSVH ngày 03 tháng 12 năm 2021.

Về chuyển đổi vị trí công tác:

Phòng Quản lý Di sản văn hóa đang tiến hành rà soát, thực hiện Kế hoạch số 3921/KH-SVHTT ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2022, theo đó có 02 trường hợp là đối tượng áp dụng định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

Theo Luật phòng, chống tham nhũng, Phụ lục danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng, Kế hoạch số 3921/KH-SVHTT ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Sở Văn hóa và Thể thao "*thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức là từ đủ 3 năm (đủ 36 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) không tính thời gian tập sự, thử việc*", theo Thông báo phân công nhiệm vụ lãnh đạo, chuyên viên của Phòng Quản lý Di sản văn hóa số 178/TB-QLDSVH ngày 22 tháng 11 năm 2018, số 99/TB-QLDSVH ngày 20 tháng 7 năm 2020, số 256/TB-QLDSVH ngày 31 tháng 12 năm 2021, số 61/TB-QLDSVH ngày 12 tháng 4 năm 2022 và số 256/TB-QLDSVH ngày 18 tháng 10 năm 2022 thì tính đến ngày 15 tháng 9 năm 2022, ông Nguyễn Văn Chung được 03 năm 01 tháng (tham mưu quản lý nhà nước về di tích lịch sử văn hóa) nhưng

chưa hết thời hạn bắt buộc chuyển đổi vị trí công tác; bà Nguyễn Thị Kim Phượng được 09 tháng (tham mưu hồ sơ cấp giấy phép nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh) nhưng chưa đến thời hạn chuyển đổi vị trí công tác.

Trong năm 2021, không có trường hợp chuyển đổi vị trí công tác.

Về Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Quản lý Di sản văn hóa:

Ngày 30 tháng 9 năm 2022, Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quyết định số 33/2022/QĐ-UBND về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh. Theo đó, Quyết định số 1014/QĐ-SVHTT ngày 17 tháng 6 năm 2021 của Sở Văn hóa và Thể thao về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Quản lý Di sản văn hóa không còn phù hợp. Phòng Quản lý Di sản văn hóa đang rà soát xây dựng Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý Di sản văn hóa theo Công văn số 4339/SVHTT-TCPC ngày 03 tháng 10 năm 2022 của Sở Văn hóa và Thể thao.

2. Về việc tham mưu thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.

Tổng số thủ tục hành chính tham mưu: 20 thủ tục hành chính, gồm 17 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực di sản văn hóa và 03 thủ tục hành chính thuộc hoạt động mua bán hàng hóa quốc tế chuyên ngành văn hóa, trong đó có 02 thủ tục hành chính được ủy quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố (Quyết định số 4713/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2018).

Từ năm 2018 đến nay, có 05 thủ tục hành chính không phát sinh hồ sơ.

Năm 2021 có 05 thủ tục hành chính phát sinh hồ sơ tham mưu cấp chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích và giấy phép đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích, thủ tục cấp giấy phép nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh, cụ thể:

2.1 Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích

Các hoạt động được đề nghị cấp phép trong năm 2021 gồm: Lập dự án tu bổ di tích, báo cáo kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích, thiết kế tu bổ di tích; Thi công tu bổ di tích; Giám sát thi công tu bổ di tích. Đối với hoạt động lập quy hoạch tu bổ di tích, chưa ghi nhận hồ sơ đề nghị cấp phép.

(1) Hồ sơ đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề lập dự án tu bổ di tích, báo cáo kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích, thiết kế tu bổ di tích

Điều kiện cấp chứng chỉ theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 61/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định điều kiện kinh doanh giám định cổ vật và hành nghề bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh: “*Có chứng chỉ hành nghề thiết kế xây dựng; Đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức về tu bổ di tích theo quy định của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch*”. Qua rà soát 17/17 hồ sơ đủ điều kiện được cấp phép theo quy định.

(2) Hồ sơ đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề thi công tu bổ di tích

Điều kiện cấp chứng chỉ theo quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 61/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ: “*Có chứng chỉ hành nghề thiết kế xây dựng hoặc người có trình độ đại học trở lên thuộc các chuyên ngành xây dựng; Đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức về tu bổ di tích theo quy định của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch*”. Qua rà soát 53 hồ sơ có 51/53 hồ sơ đủ điều kiện được cấp phép theo quy định; 02 hồ sơ không đủ điều kiện được cấp phép.

(3) Hồ sơ đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề giám sát thi công tu bổ di tích

Điều kiện cấp chứng chỉ theo quy định tại khoản 4 Điều 9 Nghị định số 61/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ: “*Có chứng chỉ hành nghề giám sát thi công xây dựng công trình; Đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức về tu bổ di tích theo quy định của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch*”. Qua rà soát có 27/27 hồ sơ đủ điều kiện được cấp phép theo quy định.

Như vậy, trong năm 2021 có 54 hồ sơ làm thủ tục cấp phép, trong đó 52 hồ sơ đã cấp phép; 02 hồ sơ từ chối cấp phép do không đủ điều kiện về bằng đại học thuộc các chuyên ngành xây dựng, hồ sơ bị trễ hạn do Phòng Quản lý Di sản văn hóa không kịp thời thông báo cho người dân được biết và có thư xin lỗi do trễ hạn (Thư xin lỗi số 1430/TXL-SVHTT và số 1431/TXL-SVHTT ngày 11 tháng 5 năm 2021). Ngoài ra có 08 hồ sơ trễ hạn trên Phần mềm Một cửa điện tử của Sở Văn hóa và Thể thao nhưng trên thực tế hồ sơ trả đúng thời hạn đối với người dân.

2.2 Thủ tục cấp lại Chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích do bị mất hoặc bổ sung nội dung ngành nghề: 03 hồ sơ, trong đó:

02 hồ sơ đề nghị bổ sung hoạt động lập dự án tu bổ di tích, báo cáo kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích, thiết kế tu bổ di tích; 01 hồ sơ đề nghị bổ sung hoạt động giám sát thi công tu bổ di tích. Qua rà soát, có 03/03 hồ sơ đủ điều kiện theo quy định. Tuy nhiên, có 01 hồ sơ Phòng Quản lý Di sản văn hóa tham mưu trễ hạn trên Phần mềm Một cửa điện tử của Sở Văn hóa và Thể thao nhưng trên thực tế hồ sơ trả đúng thời hạn đối với người dân.

2.3 Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích: có 08 hồ sơ đề nghị cấp phép.

Điều kiện cấp giấy Chứng nhận đủ điều kiện hành nghề quy định tại khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 14 Nghị định số 61/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định điều kiện kinh doanh giám định cổ vật và hành nghề bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh và Điều 2 Nghị định số 142/2018/NĐ-CP ngày 09 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi một số quy định về điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Theo đó, điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích:

(1) Điều kiện cấp giấy chứng nhận hành nghề lập dự án tu bổ di tích, báo cáo kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích

“Được thành lập theo quy định của pháp luật; Có đủ điều kiện hành nghề thiết kế quy hoạch xây dựng theo quy định pháp luật về xây dựng; Có ít nhất 01 người được cấp Chứng chỉ hành nghề lập dự án tu bổ di tích”.

Qua rà soát có 05/05 hồ sơ có từ 01 đến 02 người có Chứng chỉ hành nghề lập dự án tu bổ di tích, đáp ứng đủ điều kiện về số người có chứng chỉ hành nghề theo quy định.

(2) Điều kiện cấp giấy chứng nhận hành nghề thi công tu bổ di tích

“Được thành lập theo quy định của pháp luật; Có đủ điều kiện năng lực của tổ chức thi công xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng; Có ít nhất 01 người được cấp Chứng chỉ hành nghề thi công tu bổ di tích”.

Qua rà soát có 08/08 hồ sơ có từ 01 đến 03 người có chứng chỉ hành nghề thi công tu bổ di tích, đáp ứng đủ điều kiện về số người có chứng chỉ hành nghề theo quy định.

(3) Điều kiện cấp giấy chứng nhận hành nghề giám sát thi công tu bổ di tích

“Được thành lập theo quy định của pháp luật; Có đủ điều kiện năng lực của tổ chức tư vấn khi giám sát theo quy định của pháp luật về xây dựng; Có ít nhất 01 người được cấp Chứng chỉ hành nghề giám sát tu bổ di tích”.

Qua rà soát 05/05 hồ sơ có từ 01 đến 03 người có Chứng chỉ hành nghề giám sát tu bổ di tích, đủ điều kiện về số người có chứng chỉ hành nghề theo quy định.

Như vậy, trong năm 2021 có 08 hồ sơ làm thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích, trong đó 08/08 hồ sơ đã cấp phép; có 02 hồ sơ bị trễ hạn trên Phần mềm Một cửa điện tử của Sở Văn hóa và Thể thao nhưng trên thực tế hồ sơ trả đúng thời hạn đối với doanh nghiệp có hồ sơ đề nghị cấp phép.

2.4 Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích do hết hạn sử dụng hoặc bị hỏng: 01/01 hồ sơ đủ điều kiện theo quy định tại Điều 15, Điều 17 Nghị định số 61/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định điều kiện kinh doanh giám định cổ vật và hành nghề bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh.

2.5 Thủ tục cấp giấy phép nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh thuộc thẩm quyền của Sở Văn hóa và Thể thao: 02 hồ sơ.

Điều kiện cấp giấy phép theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 32/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về quản lý xuất khẩu, nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh, cụ thể:

“Đơn đề nghị cấp giấy phép của cá nhân, tổ chức, trong đó ghi rõ loại văn hóa phẩm, nội dung, số lượng, xuất xứ, mục đích sử dụng và phạm vi sử dụng (mẫu đơn do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành thống nhất trong cả nước);

Giấy Chứng nhận bản quyền tác giả, hợp đồng, bản dịch tóm tắt nội dung phim; giấy ủy quyền; chứng nhận hoặc cam kết sở hữu hợp pháp đối với di vật, cổ vật; Bản sao vận đơn hoặc giấy báo nhận hàng (nếu có)”.

Qua rà soát, có 02/02 hồ sơ đủ điều kiện theo quy định, tuy nhiên có 01 hồ sơ không đảm bảo thời gian giải quyết theo quy định là 02 ngày làm việc (trễ 01 ngày) nhưng không thực hiện Thư xin lỗi theo quy định tại Điều 19 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 04 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Điều 4 Quyết định số 5157/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định về Thư xin lỗi trong trường hợp giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2.6. Về thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích

Phòng Quản lý Di sản văn hóa thực hiện theo quy định tại Điều 18, Điều 19, Điều 21 Nghị định số 166/2018/NĐ-CP ngày 25 tháng 12 năm 2018 của Chính phủ quy định thẩm quyền, trình tự, thủ tục lập, thẩm định phê duyệt quy hoạch, dự án bảo quản, tu bổ phục hồi di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh, cụ thể:

Hồ sơ thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật công trình tu bổ, tôn tạo Đền thờ Đức Thánh Trần Hưng Đạo được thực hiện theo hồ sơ quy định tại Điều 19 Nghị định số 166/2018/NĐ-CP ngày 25 tháng 12 năm 2018 của Chính phủ.

Tham mưu đề xuất thẩm định báo cáo kinh tế - kỹ thuật xây dựng mới Giảng đường và Miếu Ông Tà chùa Phụng Sơn, Quận 11 (Di tích cấp quốc gia) được thực hiện theo hồ sơ quy định tại Điều 18 Nghị định số 166/2018/NĐ-CP ngày 25 tháng 12 năm 2018 của Chính phủ.

3. Về công tác lập quy hoạch di tích.

Căn cứ theo Khoản 1, Điều 2 và Khoản 1, Điều 5 Nghị định số 166/2018/NĐ-CP ngày 25 tháng 12 năm 2018 của Chính phủ quy định thẩm quyền, trình tự, thủ tục lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch, dự án bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh:

*“**Khoản 1, Điều 2.** Quy hoạch bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích là việc xác định nội dung và biện pháp bảo quản, tu bổ, phục hồi các yếu tố gốc của di tích, định hướng tổ chức không gian các hạng mục công trình xây dựng mới, hệ thống công trình hạ tầng kỹ thuật và tạo lập môi trường cảnh quan thích hợp trong khu vực di tích (sau đây gọi là quy hoạch di tích).*

Khoản 1, Điều 5. Lập quy hoạch di tích

Quy hoạch di tích được lập cho một di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới, di tích quốc gia đặc biệt hoặc cụm di tích quốc gia, di tích cấp tỉnh tạo thành một quần thể phân bố trong cùng một khu vực địa lý, có mối quan hệ mật thiết về lịch sử, văn hóa, khoa học, thẩm mỹ”;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Quản lý Di sản văn hóa ban hành kèm theo Quyết định số 1014/QĐ-SVHTT ngày 17 tháng 6 năm 2021 của Sở Văn hóa và Thể thao, theo đó tại khoản 14.3 Điều 4 quy định nhiệm vụ, quyền hạn “*Tham mưu thẩm định, trình phê duyệt nhiệm vụ lập quy hoạch và quy hoạch di tích...*”;

Do hiện nay các di tích trên địa bàn Thành phố đa phần có quy mô nhỏ, phân bố rải rác trong các khu đông dân cư; không tạo thành một quần thể phân bố trong cùng một khu vực địa lý, có mối quan hệ mật thiết về lịch sử, văn hóa, khoa học, thẩm mỹ nên Phòng Quản lý Di sản văn hóa chưa tham mưu thẩm định, trình phê duyệt nhiệm vụ lập quy hoạch và quy hoạch di tích.

III. Kết luận về những nội dung đã tiến hành thanh tra

1. Về tổ chức bộ máy; phân công nhiệm vụ trong lãnh đạo và chuyên viên; việc thực hiện chế độ làm việc theo Quy chế tổ chức và hoạt động.

Phòng Quản lý Di sản văn hóa tổ chức và hoạt động theo Quyết định số 2083/QĐ-SVHTT ngày 10 tháng 10 năm 2017, số 1014/QĐ-SVHTT ngày 17 tháng 6 năm 2021 của Sở Văn hóa và Thể thao. Hiện tại, tổ chức bộ máy của Phòng Quản lý Di sản văn hóa có 10 biên chế công chức gồm 03 lãnh đạo (trong đó: 01 Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng Phòng) và 07 chuyên viên (trong đó, có 01 chuyên viên tập sự), theo đó việc bố trí số lượng 02 Phó Trưởng phòng như hiện nay là đúng theo quy định tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

Phòng Quản lý Di sản văn hóa tổ chức và hoạt động theo chế độ thủ trưởng, có thực hiện phân công nhiệm vụ trong lãnh đạo và chuyên viên. Việc phân công nhiệm vụ được Phòng Quản lý Di sản văn hóa thực hiện khi có thay đổi nhân sự.

Về chuyển đổi vị trí công tác, trong năm 2021, Phòng Quản lý Di sản văn hóa không có trường hợp chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

Theo Quyết định số 33/2022/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh thì Quyết định số 1014/QĐ-SVHTT ngày 17 tháng 6 năm 2021 của Sở Văn hóa và Thể thao về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Quản lý Di sản văn hóa không còn phù hợp.

2. Về việc tham mưu thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.

Tổng số thủ tục hành chính phải tham mưu là 20 thủ tục gồm 17 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực di sản văn hóa và 03 thủ tục hành chính thuộc hoạt động mua bán hàng hóa quốc tế chuyên ngành văn hóa, trong đó có 02 thủ tục hành chính được ủy quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố (Quyết định số 4713/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2018).

Trong năm 2021, có 05 loại thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ, 15 loại thủ tục hành chính không phát sinh hồ sơ.

Công tác tham mưu thực hiện các thủ tục hành chính trong lĩnh vực di sản được Phòng Quản lý Di sản văn hóa thực hiện theo quy định tại Nghị định số 61/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định điều kiện kinh doanh giám định cổ vật và hành nghề bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh và Quyết định số 4596/QĐ-UBND ngày 14 tháng 12 năm

2020 và số 348/QĐ-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Sở Văn hóa và Thể thao, các hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích, hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích và hồ sơ đề nghị cấp giấy phép nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh đảm bảo đủ điều kiện cấp phép theo quy định.

3. Về công tác lập quy hoạch di tích

Phòng Quản lý Di sản văn hóa chưa tham mưu thẩm định, trình phê duyệt nhiệm vụ lập quy hoạch và quy hoạch di tích theo chức năng, nhiệm vụ do các di tích trên địa bàn Thành phố chưa đủ điều kiện lập quy hoạch di tích theo quy định tại Khoản 1, Điều 5 Nghị định số 166/2018ND-CP ngày 25 tháng 12 năm 2018 của Chính phủ.

IV. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền để áp dụng: Không có.

V. Kiến nghị biện pháp xử lý

Từ nhận xét và kết luận nêu trên, Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao yêu cầu:

1. Phòng Quản lý Di sản văn hóa

1.1. Rà soát, tham mưu xây dựng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý Di sản văn hóa thực hiện theo Công văn số 4339/SVHTT-TCPC ngày 03 tháng 10 năm 2022 của Sở Văn hóa và Thể thao.

1.2. Tiếp tục công tác tham mưu các thủ tục hành chính về di sản văn hóa, đảm bảo theo quy định của thủ tục hành chính; thực hiện đầy đủ thư xin lỗi đối với hồ sơ trễ hạn theo quy định.

1.3. Tổ chức họp rút kinh nghiệm đối với các nội dung liên quan đến các thiếu sót đã nêu tại phần kết luận.

2. Thanh tra Sở

Giao Thanh tra Sở theo dõi, đôn đốc thực hiện Kết luận thanh tra và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho Lãnh đạo Sở theo quy định. /.

Nơi nhận:

- Thanh tra Thành phố;
- Thường trực Đảng ủy Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Sở;
- Thanh tra Sở;
- Phòng Quản lý Di sản văn hóa;
- Lưu: VT, ĐTT.

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Thuận