

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO

Số: 2141 /SVHTT-VP

Về triển khai thực hiện Công văn số 1316/UBND-KSTT ngày 13 tháng 4 năm 2020 của UBND/TP.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 4 năm 2020

Kính gửi: Trưởng các phòng, Thủ trưởng đơn vị:

- Văn phòng Sở;
- Phòng Nghệ thuật;
- Phòng Quản lý Thể dục thể thao;
- Phòng Quản lý Di sản văn hóa;
- Phòng Tổ chức – Pháp chế;
- Phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và Gia đình;
- Phòng Kiểm tra Văn hóa phẩm xuất nhập khẩu.

Thực hiện Công văn số 1316/UBND-KSTT ngày 13 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về yêu cầu Thủ trưởng các sở, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận – huyện phát huy những kết quả đạt được và khắc phục những hạn chế trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) tại các đơn vị, Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao yêu cầu:

1. Giao Trưởng các phòng, Thủ trưởng đơn vị có thực hiện TTHC

- Tăng cường trách nhiệm giải trình của người đứng đầu phòng, đơn vị trong thực hiện TTHC.
 - Đảm bảo thực hiện chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC; kịp thời chấn chỉnh, nhắc nhở các trường hợp không tuân thủ đúng quy định TTHC đã được công bố, công khai, không được tự thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật.
 - Nghiêm túc thực hiện Thư xin lỗi đối với hồ sơ giải quyết trễ hạn trên cơ sở quy định của Quyết định số 5157/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố; có cơ chế kiểm soát việc thực hiện Thư xin lỗi đối với trường hợp giải quyết TTHC trễ hạn, đảm bảo mỗi hồ sơ giải quyết trễ hạn phải thực hiện Thư xin lỗi và không quá một lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ.
 - Tiếp tục nghiên cứu và phối hợp Văn phòng Sở tham mưu cho Lãnh đạo Sở:
 - + Các giải pháp nhằm khắc phục, chấn chỉnh tình trạng lạm dụng bản

sao trong tiếp nhận, giải quyết TTHC;

+ Giải pháp khắc phục các nguyên nhân, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết hồ sơ;

+ Tham mưu trình Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành các Quyết định công bố mới hoặc bổ sung, thay thế, bãi bỏ TTHC khi có sự thay đổi quy định pháp luật liên quan TTHC thuộc chức năng quản lý.

- Chủ động cập nhật các quy định pháp luật của ngành văn hóa, thể thao và gia đình có liên quan đến giải quyết TTHC, phối hợp phòng Tổ chức – Pháp chế kịp thời triển khai cho cá nhân, tổ chức.

2. Văn phòng Sở

- Niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác và đảm bảo các yêu cầu về hình thức niêm yết theo quy định đối với các TTHC đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố công bố; không niêm yết các TTHC đã hết hiệu lực thi hành, khuyến khích áp dụng các hình thức niêm yết điện tử.

- Phối hợp phòng Tổ chức – Pháp chế tổ chức quán triệt các quy định pháp luật về kiểm soát TTHC để công tác này được triển khai đồng bộ, thống nhất và thực sự có hiệu quả; tăng cường công tác kiểm tra công vụ tại các phòng chức năng và đơn vị có thực hiện TTHC.

- Tham mưu triển khai và tổ chức thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Sở.

- Rà soát, bổ sung vào quy trình tiếp nhận và trả kết quả của Sở việc thực hiện Thư xin lỗi đối với hồ sơ giải quyết trễ hạn trên cơ sở quy định của Quyết định số 5157/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Nghiên cứu, tham mưu đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tăng về số lượng hồ sơ TTHC tại Sở áp dụng dịch vụ công trực tuyến và số lượng giao dịch qua trực tuyến/tổng hồ sơ giải quyết bằng các giải pháp truyền thống, hỗ trợ cho người dân.

- Theo dõi, đôn đốc, phối hợp các phòng, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

- Tổ chức kiểm tra việc khắc phục những tồn tại, hạn chế của các đơn vị.

3. Phòng Tổ chức – Pháp chế

- Tham mưu Lãnh đạo Sở bổ sung việc thực hiện thực hiện Thư xin lỗi đối với hồ sơ giải quyết trễ hạn trên cơ sở quy định của Quyết định số

5157/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố (khi không thực hiện Thư xin lỗi đối với trường hợp giải quyết TTHC trễ hạn; khi thực hiện Thư xin lỗi quá một lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ;...) vào tiêu chí thi đua của Sở để xem xét, đánh giá công chức, viên chức hàng năm.

– Phối hợp Văn phòng Sở, phòng chức năng, đơn vị tham mưu Lãnh đạo Sở xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân, tổ chức, đặc biệt trong trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn nhiều lần mà không có lý do chính đáng.

Đề nghị Trưởng các phòng chức năng, Thủ trưởng đơn vị nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, Tổ CCHC-KSTTHC (Hg).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Võ Trọng Nam

