

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước tại Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11 tháng 8 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về quy định Công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước,

Căn cứ Quyết định số 1389/QĐ-UBND ngày 09 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Phê duyệt Kế hoạch triển khai ISO năm 2019;

Căn cứ Công văn số 2554/SKHHCN-TĐC ngày 09 tháng 11 năm 2018 của Sở Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và Công văn số 1236/SKHHCN-TĐC ngày 12 tháng 6 năm 2019 của Sở Khoa học và Công nghệ về hoàn thành mục tiêu của Kế hoạch triển khai ISO năm 2019,

Sở Văn hóa và Thể thao lập Kế hoạch chuyển đổi HTQLCL phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước tại Sở như sau:

I. Mục tiêu, đối tượng, phạm vi

1. Mục tiêu

– Triển khai có hiệu quả HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước tại Sở.

– Xây dựng các quy trình giải quyết công việc tại các phòng chức năng và đơn vị thuộc Sở có thực hiện thủ tục hành chính (09 phòng chức năng và phòng Kiểm tra Văn hóa phẩm xuất nhập khẩu) đảm bảo tính khoa học, tuân thủ các quy định của pháp luật, nội quy, quy chế và các quy định của Sở; phù hợp với thực tế chức năng quản lý nhà nước lĩnh vực văn hóa, thể thao và gia đình trên địa bàn Thành phố; tạo điều kiện thuận lợi cho từng công chức, viên chức thuộc phòng, đơn vị giải quyết công việc thông suốt, kịp thời, hiệu quả.

– Chuẩn hóa các quy trình thủ tục hành chính, đảm bảo thời gian giải quyết đúng hạn các hồ sơ của cá nhân, tổ chức; giảm tác động tiêu cực trong thực thi nhiệm vụ của công chức, viên chức; từng bước nâng cao sự hài lòng của các cá nhân, tổ chức khi liên hệ giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính tại Sở.

– Giúp Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, Thủ trưởng đơn vị điều hành, kiểm soát được toàn bộ quá trình giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị cũng như của từng công chức, viên chức thuộc đơn vị; đổi mới phương pháp làm việc, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong thực hiện công vụ, phục vụ tốt nhất yêu cầu của tổ chức, cá nhân.

– Nâng cao chất lượng và hiệu quả của công tác quản lý nhà nước, công tác chỉ đạo điều hành; hỗ trợ đắc lực cho công tác cải cách hành chính của Sở.

– Thực hiện chuyển đổi áp dụng từ Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang phiên bản Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo đúng lộ trình quy định của Thành phố (trước ngày 30 tháng 6 năm 2021).

2. Tiêu chuẩn áp dụng

Áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

3. Đối tượng áp dụng

Các đối tượng thực hiện chuyển đổi HTQLCL phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 gồm 09 phòng chức năng thuộc Sở và phòng Kiểm tra Văn hóa phẩm xuất nhập khẩu.

4. Phạm vi áp dụng

Việc áp dụng HTQLCL phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tập trung vào các quy trình giải quyết công việc liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và các tổ chức (theo các Quyết định công bố thủ tục hành chính do Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành); quy trình xử lý công việc và các hoạt động nội bộ, hoạt động khác của 09 phòng chức năng thuộc Sở và phòng Kiểm tra Văn hóa phẩm xuất nhập khẩu.

II. Nội dung triển khai

1. Đánh giá thực trạng tình hình áp dụng HTQLCL của Sở so với các nội dung yêu cầu trong Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

– Phối hợp với Công ty tư vấn quản lý về HTQLCL tổ chức đánh giá thực trạng HTQLCL, kết hợp thực hiện đánh giá nội bộ về công tác quản lý chất lượng tại 09 phòng chức năng thuộc Sở và 04 quy trình giải quyết thủ tục hành chính của phòng Kiểm tra Văn hóa phẩm xuất nhập khẩu trước khi điều chỉnh, xây dựng mở rộng HTQLCL phù hợp với các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015.

– Trưởng các phòng, Thủ trưởng đơn vị chuẩn bị địa điểm làm việc, phân công công chức, viên chức phụ trách tiếp Đoàn đánh giá nội bộ; cung cấp, tài liệu, hồ sơ thuộc hệ thống ISO để phục vụ cho công tác đánh giá nội bộ về tình hình vận hành các quy trình ISO tại phòng, đơn vị.

2. Đào tạo kiến thức về Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015

Phối hợp với Công ty tư vấn quản lý về HTQLCL đào tạo kiến thức về Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015, cụ thể:

– Đào tạo kiến thức về HTQLCL, so sánh sự khác biệt, điểm tương đồng giữa Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008;

– Đào tạo cách thức xây dựng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015;

– Đào tạo đánh giá nội bộ.

3. Rà soát, xây dựng, hoàn thiện hệ thống tài liệu, quy trình ISO phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 đối với các thủ tục hành chính

09 phòng chức năng thuộc Sở và phòng Kiểm tra Văn hóa phẩm xuất nhập khẩu phối hợp với Công ty tư vấn quản lý về HTQLCL rà soát, xây dựng các quy trình trong phạm vi áp dụng HTQLCL, bảo đảm toàn bộ thủ tục hành chính được đưa vào áp dụng trong HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015.

4. Tổ chức đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục; tiến hành xem xét của Lãnh đạo, cải tiến HTQLCL

Phối hợp với Công ty tư vấn quản lý về hệ thống quản lý chất lượng:

– Giám sát quá trình áp dụng các tài liệu HTQLCL và hướng dẫn điều chỉnh các tài liệu của HTQLCL;

– Hướng dẫn 09 phòng chức năng thuộc Sở và phòng Kiểm tra Văn hóa phẩm xuất nhập khẩu thực hiện hành động khắc phục, duy trì, cải tiến, mở rộng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015;

– Tổ chức họp xem xét HTQLCL của Lãnh đạo;

– Hoàn thiện HTQLCL trước khi công bố HTQLCL phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015.

5. Công bố HTQLCL phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015

– Công bố Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015;

– Niêm yết tại Trụ sở Cơ quan – số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, Quận 1 và Trụ sở phòng Kiểm tra Văn hóa phẩm xuất nhập khẩu - số 03 Phan Văn Đạt, phường Bến Nghé, Quận 1; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

III. Tiến độ thực hiện và dự trù kinh phí

TT	Nội dung triển khai	Thời gian triển khai	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)
1.	Tổ chức đánh giá thực trạng về công tác quản lý chất lượng tại Sở trước khi xây dựng HTQLCL;	Quý I năm 2020	Công ty tư vấn	- Các phòng chức năng - P. KTVHP XNK	25
2.	Hoạt động đào tạo HTQLCL: - Đào tạo kiến thức về HTQLCL; - Đào tạo cách thức xây dựng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc; - Đào tạo đánh giá nội bộ.	Quý I năm 2020	Công ty tư vấn	- Các phòng chức năng - P. KTVHP XNK	
3.	Rà soát, xây dựng, hoàn thiện hệ thống tài	Quý II năm	- Các phòng chức năng	Công ty tư vấn	40

TT	Nội dung triển khai	Thời gian triển khai	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)
	<p>liệu, quy trình ISO phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 đối với các thủ tục hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng các quy trình trong phạm vi áp dụng HTQLCL, bảo đảm toàn bộ thủ tục hành chính được đưa vào áp dụng trong HTQLCL. 	2020	- P. KTVHP XNK		
	<p>Tổ chức đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục; tiến hành xem xét của Lãnh đạo, cải tiến HTQLCL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giám sát quá trình áp dụng các tài liệu HTQLCL và điều chỉnh các tài liệu của HTQLCL. 			- Các phòng chức năng - P. KTVHP XNK	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục các điểm không phù hợp. - Tổ chức họp xem xét HTQLCL của lãnh đạo. - Hoàn thiện HTQLCL trước khi công bố HTQLCL. 	Quý III năm 2019	- Công ty tư vấn - Văn phòng Sở		15
5.	Công bố HTQLCL phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015		Văn phòng Sở	- Các phòng chức năng - P. KTVHP	0

TT	Nội dung triển khai	Thời gian triển khai	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)
	<ul style="list-style-type: none"> - Công bố HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015; - Niêm yết tại Trụ sở 164 Đồng Khởi và số 03 Phan Văn Đạt; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở 			XNK	
TỔNG CỘNG					80

IV. Kinh phí thực hiện

1. Áp dụng theo quy định tại Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11 tháng 8 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

2. Nguồn kinh phí thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL: trong dự toán Ngân sách nhà nước được giao theo quy định.

V. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở

- Làm đầu mối phối hợp với các phòng chức năng, đơn vị, Công ty tư vấn thực hiện chuyển đổi HTQLCL phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Trên cơ sở đề xuất của các phòng chức năng, đơn vị, tham mưu Lãnh đạo Sở công bố HTQLCL phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Văn hóa và Thể thao.

- Góp ý về nội dung trong quá trình chuyển đổi;

- Kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức phối hợp giữa các phòng chức năng, đơn vị, Công ty tư vấn trong việc triển khai Kế hoạch; Báo cáo Ban chỉ đạo Cải cách hành chính Sở những vướng mắc, tồn tại (nếu có) để kịp thời xử lý, khắc phục.

- Chủ trì tổ chức đánh giá nội bộ.

2. Các phòng chức năng thuộc Sở và phòng Kiểm tra Văn hóa phẩm xuất nhập khẩu

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng quy trình xử lý công việc, quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Phối hợp Văn phòng Sở và Công ty tư vấn triển khai những nội dung trong kế hoạch.

- Chịu trách nhiệm về hiệu lực, hiệu quả áp dụng và vận hành HTQLCL tại đơn vị sau chuyển đổi.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

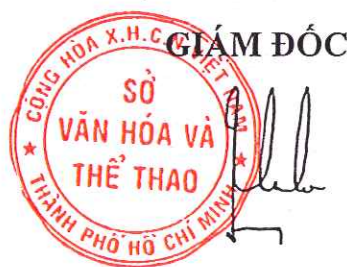
- Phối hợp Văn phòng Sở dự trù kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

- Nghiên cứu giải pháp tháo gỡ khó khăn (nếu có) để đảm bảo kinh phí, quyết toán kinh phí cho các hoạt động triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và giám sát HTQLCL phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi HTQLCL phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Văn hóa và Thể thao. /.

Nơi nhận:

- UBND/TP; VP UBND/TP;
- Sở KHCN; Sở Tài chính; Sở Nội vụ;
- Chi cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng;
- Lãnh đạo Sở; BCĐ CCHC Sở;
- 09 phòng chức năng; P. KTVHP XNK;
- CVP; PCVP phụ trách;
- Cổng thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, BP CNTT; BP CCHC (Hg).



Huỳnh Thanh Nhân

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

