

Số: 438 /KH-SVHTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 tại Sở Văn hóa và Thể thao

Căn cứ Quyết định số 25/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 6 năm 2012 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Chương trình cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2011 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 6058/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2019;

Căn cứ Kế hoạch số 5645 /KH-SVHTT-CCHC ngày 15 tháng 11 năm 2016 về thực hiện công tác Cải cách hành chính giai đoạn 2016 – 2020 của Sở Văn hóa và Thể thao,

Sở Văn hoá và Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động cải cách hành chính. Phát huy sự sáng tạo, cải tiến trong cải cách hành chính để phục vụ cá nhân và doanh nghiệp.

2. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn của từng lĩnh vực đều đạt trên 90%.

3. Đưa tỷ lệ từ 30% số lượng thủ tục hành chính vào cung cấp dịch vụ công mức độ 3, 4.

4. Phần đầu đạt từ 30% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ 3, 4; trong đó có từ 10% trở lên số hồ sơ được tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính.

5. Phần đầu đạt trên 85% ý kiến hài lòng khi thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở.

6. Tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất tối thiểu 30% phòng, đơn vị thuộc Sở, đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính, đề xuất xử lý nghiêm các hành vi những thiếu,

gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của công chức, viên chức trong thi hành công vụ.

7. Thực hiện nghiêm chủ đề công tác Cải cách hành chính năm 2019 trên địa bàn Thành phố theo Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố:

“Năm đột phá cải cách hành chính và thực hiện Nghị quyết 54 của Quốc hội”.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật và chỉ đạo của lãnh đạo Thành phố về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách hành chính.

- Căn cứ Chỉ số cải cách hành chính năm 2018, chỉ đạo việc kiểm tra, rà soát, đề ra các biện pháp chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong quá trình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018; triển khai hiệu quả Chỉ số cải cách hành chính của Sở trong năm 2019.

- Triển khai có hiệu quả công tác khảo sát sự hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của công chức, viên chức các phòng, đơn vị có thực hiện thủ tục hành chính thuộc Sở, nhất là công chức phụ trách nhiệm vụ tiếp công dân tại Bộ phận Tiếp dân, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở.

- Triển khai hiệu quả nội dung Công văn số 6604/SVHTT-CCHC ngày 30 tháng 10 năm 2017 chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện Chương trình phối hợp số 6339/CTPH-UBND-BTT ngày 13 tháng 10 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh về giám sát tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của công chức, viên chức trong quá trình giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân và khảo sát sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2017 – 2020.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tăng cường công tác quản lý, thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về quản lý nhà nước của ngành, công tác phòng chống tham nhũng đối với các tổ chức, cá nhân thuộc Sở.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của Sở thuộc thẩm quyền của Thành phố.

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành thuộc lĩnh vực quản lý của Sở nhằm kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành theo thẩm quyền.

- Đề xuất, tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật nhằm triển khai Nghị quyết số 54/2017/QH14 ngày 24 tháng 11 năm 2017 của Quốc hội về thí điểm cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và gia đình.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở; coi đây là một bộ phận quan trọng của công tác giáo dục chính trị tư tưởng, là nhiệm vụ thường xuyên của Sở, với mục tiêu cuối cùng là tạo điều kiện để mọi cá nhân, tổ chức có ý thức chấp hành đúng pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện nghiêm Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thực hiện Chỉ thị số 30/2014/CT-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về giải pháp chấn chỉnh, tăng cường hiệu quả hoạt động của công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố.

- Đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Triển khai phần mềm cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính dùng chung của Thành phố gắn với kết nối Cổng “Một cửa điện tử” Thành phố tại Sở theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Đề xuất và triển khai thực hiện hiệu quả các thủ tục hành chính kết hợp, thủ tục liên thông điện tử trong nội bộ Sở, giữa Sở với các cơ quan của Thành phố hoặc với các cơ quan ngành dọc.

- Triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, bảo đảm tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thường xuyên rà soát và kiến nghị cấp có thẩm quyền thực hiện đơn giản hoá thủ tục hành chính; công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và gia đình theo quy định.

- Thực hiện công khai đúng, đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính đang có hiệu lực thi hành theo đúng quy định.

- Thực hiện đánh giá tác động, tham gia góp ý dự thảo quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Tiếp nhận, phân loại, xử lý, báo cáo công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền của Sở.

- Phần đầu đạt trên 85% ý kiến hài lòng khi thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân và tổ chức về sự phục vụ của Sở thông qua các quầy đánh giá mức độ hài lòng khách hàng, phiếu khảo sát và qua Cổng thông tin điện tử danhgiahailong.tphcm.gov.vn.

- Tăng cường công tác kiểm tra, khảo sát việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, việc thực hiện thư xin lỗi do giải quyết thủ tục hành chính trên hạn; tình hình, kết quả khắc phục các hạn chế sau kiểm tra kỳ trước tại một số phòng, đơn vị có thực hiện thủ tục hành chính của Sở nhằm kịp thời chấn chỉnh, xử lý các hành vi gây những phiền hà, khó khăn cho người dân, tổ chức.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Triển khai thực hiện Đề án tinh giản biên chế của Sở Văn hóa và Thể thao; tăng cường hiệu lực hiệu quả quản lý nhà nước theo hướng tinh gọn, chuyên nghiệp.

- Tổ chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi theo quy định của pháp luật và của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Tiếp tục nghiên cứu đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố thực hiện phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

- Thực hiện đúng quy định pháp luật về tuyển dụng công chức, xét tuyển viên chức.

- Thực hiện hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Sở; nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của ngành văn hóa, thể thao Thành phố cả về trình độ chuyên môn và lý luận chính trị.

- Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức (kể cả các vị trí không thuộc danh mục phải thực hiện định kỳ chuyển đổi theo quy định của pháp luật), qua đó, tạo ra môi trường làm việc đa dạng với nhiều cơ hội cũng như thách thức để công chức, viên chức phát triển toàn diện và phát huy năng lực của mình; góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân tốt hơn.

- Thực hiện đổi mới, nâng cao chất lượng đánh giá công chức hằng năm và thực hiện chế độ khen thưởng hợp lý để nâng cao tinh thần trách nhiệm và hiệu quả công việc của công chức, viên chức.

- Tổ chức thực hiện quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

6. Cải cách Tài chính công

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sự dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập và văn bản thay thế Nghị định số 43/2006/NĐ-CP.

- Tổ chức tốt việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện công khai các quy trình chi tiêu công vụ (lập phân bổ, duyệt dự toán và quyết toán ngân sách nhà nước). Có biện pháp kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng lao động, trang thiết bị và kinh phí tại cơ quan góp phần nâng cao hiệu suất lao động, hiệu quả sử dụng kinh phí, mang lại khoản kinh phí tiết kiệm chi tăng thu nhập cho công chức.

- Xây dựng, ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện quy trình mua sắm, quản lý trang thiết bị; quy trình thanh toán nội bộ tại Sở Văn hóa và Thể thao.

- Nghiên cứu đề xuất những chính sách hoặc giải pháp nhằm thực hiện sâu rộng chủ trương xã hội hóa trên lĩnh vực văn hóa, thể thao.

7. Hiện đại hóa nền hành chính, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin

- Đẩy mạnh hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ tốt yêu cầu lãnh đạo, quản lý nhằm không ngừng nâng cao hiệu lực, hiệu quả của quản lý nhà nước và chất lượng cung ứng các dịch vụ hành chính cho Nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc cải tiến, mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của cơ quan và các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở.

- Bồi dưỡng, tập huấn nâng cao nghiệp vụ về ứng dụng công nghệ thông tin cho công chức cơ quan Sở; triển khai các dự án nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin đã được phê duyệt.

- Đảm bảo số lượng thủ tục hành chính được đưa vào cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tăng từ 30%.

- Đảm bảo 100% văn bản của Sở trao đổi với các cơ quan nhà nước dưới dạng thư điện tử theo quy định.

- Tỷ lệ Lãnh đạo Sở sử dụng thư điện tử là 100%; tỷ lệ công chức sử dụng thư điện tử trong công việc đạt trên 90%.

- Triển khai có hiệu quả các hạng mục ứng dụng công nghệ thông tin.

- Tiếp tục đầu tư, sửa chữa cơ sở vật chất, kỹ thuật, trang thiết bị văn phòng, tài sản, điều kiện làm việc của Cơ quan Sở.

- Sửa chữa, cải tạo, bố trí các phòng làm việc của Cơ quan Sở, kho tàng vật, kho lưu trữ tài liệu.

8. Công tác tuyên truyền hỗ trợ công tác cải cách hành chính, kiểm soát hành chính, cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành kế hoạch truyền thông cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

- Tiếp tục xây dựng, cập nhật thông tin tại các chuyên mục dành riêng về công tác cải cách hành chính, công khai thủ tục hành chính,... trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

- Báo Thẻ thao Thành phố xây dựng chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính của Sở cũng như trên địa bàn Thành phố.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính được bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm được cấp có thẩm quyền giao (Phụ lục đính kèm).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm các nhiệm vụ quy định tại Kế hoạch này tại đơn vị; báo cáo định kỳ hoặc đột xuất kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính tại đơn vị theo quy định hoặc theo yêu cầu của Sở.

- Khuyến khích công chức, viên chức, người lao động nghiên cứu, áp dụng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; đề xuất hoặc khen thưởng kịp thời đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc, triệt để Thư xin lỗi đối với hồ sơ thủ tục hành chính trễ hẹn; Báo cáo giải trình đối với hồ sơ trễ hẹn.

- Lập dự toán ngân sách kinh phí thực hiện cải cách hành chính hằng năm gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp trước ngày 30 tháng 10.

- Đảm bảo thực hiện có hiệu quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số cải cách hành chính theo lĩnh vực được giao; định kỳ báo cáo giải trình kết quả và cung cấp tài liệu kiểm chứng theo quy định.

- Xây dựng các quy trình ISO nội bộ liên quan công tác chuyên môn.

2. Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ chung, Trưởng các phòng chức năng sau đây có trách nhiệm tham mưu và tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính trong năm 2019 trên các lĩnh vực:

2.1. Phòng Tổ chức – Pháp chế:

- Cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở trên địa bàn Thành phố.

- Cải cách tổ chức bộ máy.

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức của Sở.

- Tham mưu xử lý nghiêm các cá nhân, tổ chức thuộc Sở chưa làm hết trách nhiệm; gây phiền hà, chậm trễ, nhũng nhiễu doanh nghiệp và người dân; gây trở ngại, khó khăn trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo thẩm quyền giải quyết của Sở.

2.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Cải cách tài chính công: cân đối ngân sách, cải cách quản lý tài chính của cơ quan Sở và các đơn vị thuộc Sở.
- Tham mưu bố trí kinh phí đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở.
- Chủ trì, phối hợp các phòng chức năng, đơn vị liên quan xây dựng dự toán, thanh quyết toán kinh phí thực hiện cải cách hành chính theo quy định.

2.3. Văn phòng Sở

- Công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính.
- Ứng dụng công nghệ thông tin và ISO điện tử trong quản lý hành chính nhà nước.
- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.
- Xây dựng và triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008; nghiên cứu lộ trình quy định chuyển đổi áp dụng phiên bản Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Đầu mối tiếp nhận và tham mưu xử lý các nội dung phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về quy định hành chính.
- Tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở.

2.4. Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Sở Văn hóa và Thể thao

- Giúp Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính và lãnh đạo Sở tổ chức, quán triệt, hướng dẫn việc triển khai và kiểm tra, đôn đốc các bộ phận, cá nhân được phân công thực hiện tốt nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch này và thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ, đúng thời gian quy định.
- Tổng hợp đề xuất về xét thi đua, khen thưởng việc thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan Sở; tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở trình Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân Thành phố.

3. Nhiệm vụ và phân kinh phí cụ thể của công tác cải cách hành chính năm 2019 của Sở Văn hóa và Thể thao được nêu chi tiết trong phần Phụ lục của Kế hoạch này./. *lhu*

Nơi nhận:

- UBND/TP (để báo cáo);
- BCĐ CCHC/TP (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- BCĐ CCHC Sở và Tổ giúp việc;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, CCHC (Hg).

GIÁM ĐỐC



Huỳnh Thanh Nhân



PHỤ LỤC

trần khai hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2019 của Sở Văn hóa và Thể thao
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 438 /KH-SVHTT ngày 31 tháng 04 năm 2019)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC	1. Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2019.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 02 năm 2019	
	2. Tăng cường công tác kiểm tra về công tác CCHC, KSTTHC	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2019	
	3. Kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử và các hoạt động công vụ tại Sở; đề xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của công chức, viên chức trong thực thi công vụ	Kế hoạch	Phòng Tổ chức – Pháp chế	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2019	

	<p>4. Tiếp tục triển khai thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền CCHC. Định kỳ hàng quý có chuyên đề đánh giá về cải cách hành chính để thông tin, tuyên truyền.</p>		Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2019	
	<p>5. Thông tin, tuyên truyền, tham gia các đợt thi đua của Thành phố, của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về công tác CCHC</p>	Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo Kế hoạch của Thành phố, của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	
<p>II. Cải cách thể chế</p>	<p>6. Xây dựng và tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật do Thành phố giao</p>	Tờ trình	Phòng Tổ chức – Pháp chế	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi có yêu cầu của Thành phố	
	<p>7. Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2019</p>	Quyết định ban hành Kế hoạch	Phòng Tổ chức – Pháp chế	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01 năm 2019	

	8. Kế hoạch theo dõi tình hình thực hiện pháp luật năm 2019	Quyết định ban hành Kế hoạch	Phòng Tổ chức – Pháp chế	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01 năm 2019	
III. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)	9. Rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	TTHC được rà soát	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2019	14.400.000 đồng (Kinh phí dành cho chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các Sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố)
	10. Tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố công bố TTHC trong lĩnh vực văn hóa, thể thao theo quy định	Tờ trình	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Trong năm 2019	
	11. Rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục liên thông	TTHC được đơn giản hóa	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Trong năm 2019	

	12. Tiếp nhận và trả kết quả theo yêu cầu của cá nhân, tổ chức thông qua hệ thống bưu điện		Văn phòng Sở, Phòng Kiểm tra Văn hóa phẩm xuất nhập khẩu		Trong năm 2019	
	13. Công khai TTHC theo quy định	100% TTHC được công khai trên bảng niêm yết và trên Cổng thông tin điện tử.	Văn phòng Sở, Phòng Kiểm tra Văn hóa phẩm xuất nhập khẩu		Trong năm 2019	
	14. Đẩy mạnh thực hiện cơ chế “một cửa - một cửa liên thông” trong thực hiện thủ tục hành chính theo Nghị định 61/2018/NĐ-TTg.		Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Trong năm 2019	
	15. Triển khai có hiệu quả các TTHC thực hiện kết hợp, liên thông theo cơ chế một cửa, trong đó chú trọng quy trình thực hiện và ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo - Quy trình kết hợp - Sản phẩm công nghệ thông tin được ứng dụng 	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Trong năm 2019	
	16. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc tiếp nhận và giải quyết TTHC nhằm kịp	Kế hoạch kiểm tra và báo cáo đánh giá	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo Kế hoạch	

	thời chấn chỉnh, xử lý các hành vi gây những nhiễu, phiền hà, khó khăn cho người dân						
	17. Tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được tiếp nhận, xử lý	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2019		
IV. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	18. Rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Sở.	Quyết định điều chỉnh, bổ sung chức năng, nhiệm vụ	Phòng Tổ chức – Pháp chế	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2019		
	19. Triển khai thực hiện Đề án tinh giản biên chế số 3944/ĐA-SVHTT ngày 04/9/2015 của Sở Văn hóa và Thể thao theo nội dung Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Liên Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.	Văn bản triển khai thực hiện và báo cáo kết quả	Phòng Tổ chức – Pháp chế	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2019		

	<p>20. Rà soát, điều chỉnh các Quy chế có liên quan đến công tác tổ chức như Quy chế bổ nhiệm, đào tạo, nâng lương...</p>	Quy chế	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2019
	<p>21. Thực hiện đúng quy định về tuyên dụng công chức, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, chọn người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức, năng lực.</p>		Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
<p>V. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức</p>	<p>22. Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức.</p>	Số lượng công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng.	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2019
	<p>23. Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng đánh giá công chức, viên chức và thực hiện chế độ khen thưởng hợp lý để nâng cao tinh thần trách nhiệm và hiệu quả công việc của công chức, viên chức.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Quy định về đánh giá công chức, viên chức. - Sửa đổi Quy chế xét thi đua, khen thưởng 	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2019
	<p>24. Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện chuyển đổi công tác định kỳ đối với công chức, viên chức theo Danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ</p>		Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2019

	chuyển đổi trong ngành văn hóa, thể thao và du lịch ban hành kèm theo Quyết định số 1134/QĐ-BVHTTDL ngày 20/3/2009 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.						
	25. Bồi dưỡng về giao tiếp của công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận và giải quyết TTHC	100% các giao dịch hành chính thể hiện văn hóa giao tiếp, không gây phiền hà cho tổ chức, công dân	Phòng Tổ chức – Pháp chế	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2019		
VI. Cải cách tài chính công	26. Thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ	Thu nhập tăng thêm tăng so với năm trước.	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Văn phòng Cơ quan Sở và các đơn vị thuộc Sở.	Trong năm 2019		
	27. Công khai các quy trình chi tiêu công vụ (lập phân bổ, duyệt dự toán và quyết toán ngân sách nhà nước)	100% quy trình được công khai	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên		

	<p>28. Xây dựng, ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện quy trình mua sắm, quản lý trang thiết bị, quy trình thanh toán nội bộ tại Sở Văn hóa và Thể thao</p>	<p>Các thuộc trình quy định cụ thể, rõ ràng</p>	<p>Phòng Kế hoạch - Tài chính</p>	<p>Các phòng, đơn vị thuộc Sở</p>	<p>Trong năm 2019</p>	
	<p>29. Tiếp tục phối hợp tham mưu triển khai cho các đơn vị thuộc Sở thực hiện Thông tư số 12/2012/TT-BTC ngày 06/12/2012 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn tiêu chí xác định đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện được nhà nước xác định giá trị tài sản giao cho đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp</p>		<p>Phòng Kế hoạch - Tài chính</p>	<p>Các phòng, đơn vị thuộc Sở</p>	<p>Trong năm 2019</p>	
	<p>30. Thực hiện các chế độ đối với công chức, viên chức của Sở đúng, đầy đủ, kịp thời.</p>	<p>Các văn bản về chế độ chính sách</p>	<p>Phòng Tổ chức - Pháp chế</p>	<p>Công đoàn Sở, Công đoàn Cơ quan Sở, Phòng Kế hoạch - Tài chính</p>	<p>Thường xuyên</p>	

	31. Bảo trì, sửa chữa, thay thế linh kiện, rum máy photocopy, mực máy fax, máy photocopy, kính phi sửa chữa các thiết bị tin học	các thiết bị, linh kiện được sửa chữa, thay thế	Văn phòng Sở	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Thường xuyên	300.000.000 đồng
VII. Hiện đại hóa hành chính	32. Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc ứng dụng Hệ thông quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của cơ quan; tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 đối với toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết TTHC.	Quyết định công bố	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2019	60.000.000 đồng (Kinh phí từ ngân sách các cấp cho Sở, ngành)
	33. Triển khai kết nối Kiến trúc chính quyền điện tử Thành phố	Công văn, Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo tiến độ Đề án, Kế hoạch của Thành phố	
	34. Kết nối Kho dữ liệu dùng chung và Hệ sinh thái dữ liệu mở của Thành phố		Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo tiến độ của Thành phố	

35. Tăng cường sử dụng email Thành phố		Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
36. Tiếp tục duy trì thực hiện dịch vụ công trực tuyến.	Phần đầu tăng từ 30% số lượng TTHC được đưa vào cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
37. Thu thập ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của Sở thông qua các quầy đánh giá mức độ hài lòng khách hàng, phiếu khảo sát và qua Công thông tin điện tử danhgia hailong.tphcm.gov.vn	Phần đầu đạt trên 85% ý kiến hài lòng thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân và tổ chức	Văn phòng Sở, Phòng Kiểm tra Văn hóa phẩm xuất nhập khẩu	Các phòng, đơn vị thuộc Sở phối hợp thực hiện	Thường xuyên	
38. Duy trì đường truyền mạng cáp quang		Văn phòng Sở	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Thường xuyên	60.000.000 đồng
39. Chi thù lao tin, bài, Ban Biên tập, Bộ phận kỹ thuật		Văn phòng Sở	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Thường xuyên	60.000.000 đồng
40. Nâng cấp hạ tầng, thiết bị bảo mật A T T T		Văn phòng Sở	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Trong năm 2019	2.211.140.000 đồng (Kinh phí từ ngân sách cấp

					cho các Sở, ngành)
	41. Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4	Văn phòng Sở	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Trong năm 2019	1.140.000.000 đồng
	42. Sửa chữa, cải tạo, bổ trí các phòng làm việc của Cơ quan Sở, kho tàng vật, kho lưu trữ tài liệu	Văn phòng Sở	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Trong năm 2019	

