

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 180 /QĐ-SVHTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 01 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật
năm 2017 tại Sở Văn hóa và Thể thao.

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 34/2014/QĐ-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc đổi tên Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 06 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 6581/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2017;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Pháp chế Sở Văn hóa và Thể thao tại Tờ trình số 01/TTr-PC ngày 11 tháng 01 năm 2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2017 tại Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh.

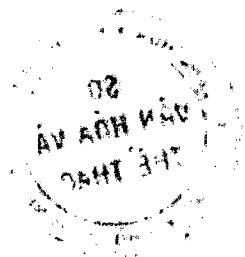
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Pháp chế, Trưởng các phòng, ban chuyên môn, Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- BGĐ Sở;
- Bộ VHTTDL;
- Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, PC (Tâ-02b)



Nguyễn Hữu Việt



KẾ HOẠCH

Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2017
(Ban hành kèm theo Quyết định số 180 /QĐ-SVHTT ngày 13 tháng 01 năm 2017
của Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao)

Nhằm triển khai thực hiện hiệu quả Quyết định số 6581/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2017, Sở Văn hóa và Thể thao ban hành Kế hoạch công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2017 với những nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích:

– Phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội và văn bản có giá trị pháp lý cao hơn để kịp thời kiến nghị đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, ngưng hiệu lực hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

– Nâng cao ý thức, trách nhiệm của các phòng chức năng trực thuộc và cán bộ, công chức Sở Văn hóa và Thể thao trong việc triển khai công tác rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

– Việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát.

– Rà soát văn bản phải được tuân thủ theo nội dung, trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

– Xử lý, kiến nghị xử lý kịp thời kết quả rà soát.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC

1. Kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Phối hợp với Sở Tư pháp kiểm tra 100% các văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành từ ngày 01 tháng 01 năm 2017 đến ngày 31 tháng 12 năm 2017 thuộc lĩnh vực văn hoá và thể thao, nhằm phát hiện kịp

thời và chủ động kiến nghị Ủy ban nhân dân Thành phố sửa đổi, bổ sung khắc phục những sai sót, hạn chế trong các văn bản quy phạm pháp luật.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Pháp chế.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Cả năm.

b) Phối hợp kiểm tra theo thẩm quyền đối với 100% văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân quận, huyện ban hành gửi đến Sở Tư pháp để kiểm tra thuộc lĩnh vực văn hoá và thể thao, văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân phường, xã thị trấn gửi đến phòng Tư pháp quận, huyện để kiểm tra thuộc lĩnh vực văn hoá và thể thao; kịp thời kiến nghị xử lý văn bản có nội dung trái pháp luật (nếu có).

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Pháp chế.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Cả năm.

c) Chuẩn bị tổ chức, dự thảo báo cáo tiếp đoàn kiểm tra của Thành phố về thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và việc thực hiện chương trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân Thành phố và chuẩn bị dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân Thành phố năm 2017 tại Sở Văn hoá và Thể thao.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Pháp chế.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Quý II/2017.

d) Kiểm tra văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành gửi đến hoặc khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Pháp chế.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Cả năm.

đ) Phối hợp Sở Tư pháp, Phòng Tư pháp quận, huyện thực hiện kết luận kiểm tra văn bản đối với văn bản có dấu hiệu trái pháp luật do cơ quan, người có thẩm quyền kiểm tra văn bản thực hiện, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố về tình hình thực hiện kết luận kiểm tra văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Pháp chế.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật

2.1. Chủ động rà soát văn bản và kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, ban hành mới để triển khai thi hành các luật, bộ luật mới đã được Quốc hội Khóa XIV thông qua tại các kỳ họp trong năm 2016, 2017;

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Các phòng chức năng thuộc Sở, Phòng Pháp chế có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện rà soát, báo cáo kết quả rà soát cho Ban Giám đốc Sở và Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

2.2. Chủ động rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương và Thành phố ban hành có quy định về thủ tục hành chính nhằm sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định của hệ thống pháp luật hiện hành.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Các phòng chức năng, đơn vị thuộc Sở được phân cấp thực hiện thủ tục hành chính; Phòng Pháp chế có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện rà soát, báo cáo kết quả rà soát cho Ban Giám đốc Sở và Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

2.3. Phối hợp Sở Tư pháp triển khai rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố liên quan đến các Hiệp định thương mại song phương, đa phương mà Việt Nam là thành viên, đề xuất bãi bỏ, sửa đổi, thay thế những quy định làm cản trở việc thực hiện, đảm bảo quyền lợi của nhà đầu tư trong và ngoài nước; đề xuất ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật để thực hiện các cam kết quốc tế.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Pháp chế.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chức năng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

2.4. Phối hợp Sở Tư pháp triển khai rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố có liên quan đến các văn bản hết hiệu lực do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các Bộ - ngành Trung ương công bố hàng năm (rà soát chuyên đề) theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 3490/UBND-PCNC ngày 06 tháng 7 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc rà soát văn bản ngay khi có quyết định công bố danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Pháp chế.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chức năng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Cả năm.

2.5. Phối hợp Sở Tư pháp rà soát việc thực hiện Quyết định số 5068/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ đầu đối với văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành (trong kỳ hệ thống hóa 31 tháng 12 năm 2013). Theo đó, tập trung rà soát kết quả thực hiện Danh mục văn bản cần bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế, hoặc ban hành mới (49 văn bản), đề xuất việc thực hiện kết quả rà soát phù hợp với Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Pháp chế.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chức năng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Quý II/2017.

2.6. Phối hợp Sở Tư pháp thực hiện kết quả rà soát các chuyên đề tiến hành trong năm 2016 đã được Ủy ban nhân dân Thành phố chấp thuận, tổ chức triển khai; kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Pháp chế.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chức năng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Cả năm.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 52/2015/NĐ-CP ngày 28 tháng 5 năm 2015 của Chính phủ về cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật: Cập nhật văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực văn hóa, thể thao, gia đình của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố trên Trang thông tin điện tử của Sở Văn hóa và Thể thao ngay sau khi các văn bản này được ban hành và đăng trên Công báo Thành phố.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Pháp chế.
- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017 và những năm tiếp theo.

4. Triển khai thi hành Quy chế về Kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản và tổ chức, quản lý cộng tác viên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh do Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Pháp chế.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chức năng, đơn vị thuộc Sở có liên quan.
- Thời gian thực hiện: ngay sau khi Quy chế được ban hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Pháp chế

1.1. Tham mưu ban hành Kế hoạch Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2017 của Sở Văn hóa và Thể thao.

- Thời gian thực hiện: trước ngày 20 tháng 01 năm 2017.

1.2. Tham mưu Ban Giám đốc Sở chỉ đạo, triển khai thực hiện Kế hoạch này tại Sở và phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo hướng dẫn và yêu cầu của Sở Tư pháp.

1.3. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng chức năng, đơn vị thuộc Sở có liên quan triển khai thực hiện đầy đủ nhiệm vụ công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2017.

1.4. Tham mưu dự thảo báo cáo 06 tháng và báo cáo năm 2017 về kết quả thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Sở Văn hóa và Thể thao gửi Sở Tư pháp để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố và Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định.

2. Trưởng các phòng chức năng, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở:

Chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch này tại phòng chức năng, đơn vị và phối hợp với Phòng Pháp chế thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo hướng dẫn và yêu cầu của Phòng Pháp chế.

3. Phòng Tài chính:

Chủ trì, phối hợp Phòng Pháp chế lập dự toán và chịu trách nhiệm quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác rà soát văn bản của Sở Văn hóa và Thể thao áp dụng mức chi theo quy định của Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17 tháng 8 năm 2011 của Bộ Tài chính, Bộ Tư pháp quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật./.



Nguyễn Hữu Việt

