

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 11 năm 2016

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính giai đoạn 2016 – 2020 của Sở Văn hóa và Thể thao

Căn cứ Quyết định số 25/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 6 năm 2012 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Chương trình cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2011 – 2020;

Căn cứ Thông báo số 722/TB-VP ngày 31 tháng 10 năm 2016 về kết luận của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Trần Vĩnh Tuyến tại Hội nghị giao ban trực tuyến về công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2016 trên địa bàn Thành phố;

Sở Văn hóa và Thể thao xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 – 2020 của Sở Văn hóa và Thể thao như sau:

I MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2011 – 2020 theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020, Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP của Chính phủ, Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 – 2020 và Quyết định số 25/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 6 năm 2012 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Chương trình cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2011 – 2020 với nhiệm vụ trọng tâm là nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; đảm bảo các thủ tục hành chính được công khai, minh bạch, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp khi tham gia thực hiện các thủ tục hành chính tại Sở Văn hóa và Thể thao.

- Thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính, bảo đảm mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Phân đấu nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở trong những năm tiếp theo.

- Thực hiện tốt việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên, tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền bãi bỏ, bổ sung các quy định pháp luật ban hành cho phù hợp với thực tiễn.

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Sở đi vào hoạt động ổn định, nề nếp.

- Thực hiện tốt việc đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực văn hóa, thể thao; đẩy mạnh triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định.

- Đẩy mạnh triển khai, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2008 trong hoạt động quản lý và điều hành của Sở; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ tốt công tác cải cách hành chính của Sở kết hợp với Hệ thống quản lý chất lượng ISO (ISO điện tử) góp phần hiện đại hóa nền hành chính, xây dựng chính quyền điện tử của Thành phố.

II NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên, nâng cao năng lực quản lý và điều hành lãnh đạo; trong đó, tập trung quán triệt, triển khai phổ biến Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 – 2020; Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính ở địa phương; Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ về hỗ trợ doanh nghiệp đến năm 2020; Nghị quyết 36a/NQ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử; Quyết định số 6084/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện Chỉ thị 17/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác CCHC và Quyết định số 3677/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Quy chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Triển khai tuyên truyền, phổ biến cho đội ngũ cán bộ công chức, viên chức về chủ trương, mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính và các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính, Hội nghị Thành ủy

lần thứ 7 khóa X đã thông qua 07 chương trình đột phá của Thành phố, trong đó có Chương trình cải cách hành chính là một chương trình xương sống.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của Thành phố và Kế hoạch Sở ban hành; làm tốt công tác lấy ý kiến của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp đối với dịch vụ hành chính công của Sở kịp thời khắc phục thiếu sót, hạn chế nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Cải cách thể chế:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố xây dựng văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực văn hóa, thể thao; trong đó tập trung rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2016 – 2017; thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật để kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung kịp thời.

- Triển khai thực hiện tốt Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ dung các văn bản và nội dung quy định về cải cách hành chính chồng chéo, không phù hợp và kịp thời kiến nghị Ủy ban nhân dân Thành phố bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Dự thảo các Quyết định công bố thủ tục hành chính kịp thời, đúng quy định.

- Thực hiện tốt các quyết định về thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân Thành phố công bố; công khai tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; thực hiện tốt việc niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, các biểu mẫu áp dụng để giải quyết hồ sơ hành chính.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính, chủ động trong rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thông thoáng, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp khi tham gia thực hiện.

- Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc tiếp nhận giải quyết và trả kết quả hồ sơ hành chính, phấn đấu năm 2017 đưa vào áp dụng phần mềm một cửa điện tử.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế theo kết quả đánh giá, xếp loại chỉ số cải cách hành chính.

- Tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp về thực hiện công tác cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, hiệu quả.

4. Cải cách tổ chức, bộ máy:

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Sở; trong đó, tập trung triển khai thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở Văn hóa và Thể thao theo quyết định ban hành của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Tiếp tục củng cố, kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hồ sơ của Sở theo hướng hiện đại, đảm bảo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức:

- Xây dựng và triển khai thực hiện tốt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức để nâng cao năng lực trình độ chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị. Triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm của Sở và các đơn vị trực thuộc Sở; đổi mới công tác đánh giá cán bộ công chức, viên chức và người lao động.

- Thực hiện tốt cơ chế chính sách lao động, tiền lương đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động.

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ công chức, viên chức và tổ chức thực hiện chuẩn mực đạo đức của công chức, viên chức.

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch nguồn cán bộ lãnh đạo quản lý đến năm 2020 và những năm tiếp theo theo Hướng dẫn số 1507/HĐ-SVHTT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Sở Văn hóa và Thể thao.

6. Cải cách tài chính công: Thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và tài chính theo chủ đề Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ, Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và thực hiện tốt các quy định về dự toán, phân bổ, cân đối ngân sách và xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ ở cơ quan, đơn vị đảm bảo hiệu quả, hợp lý, tiết kiệm.

7. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước:

- Phấn đấu đến đầu năm 2017 xây dựng xong phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, phần mềm một cửa điện tử phục vụ cho công tác chỉ đạo, điều hành của Ban Giám đốc Sở và cung cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Tiếp tục đẩy mạnh áp dụng và duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2008 tại Sở; trong đó, tập trung vào việc duy trì mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2008 tại các phòng chức năng thuộc Sở.

- Thường xuyên nâng cấp trang thông tin điện tử của Sở, đảm bảo cập nhật công khai 100% thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân Thành phố công bố.

- Phấn đấu đến năm 2020, 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Sở liên quan đến người dân, doanh nghiệp áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và thực hiện liên thông điện tử đến các Sở ngành liên quan.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

- Tăng cường công tác chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đến từng phòng, đơn vị trực thuộc Sở, xác định nhiệm vụ cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của Sở.

- Đẩy mạnh công tác phổ biến các văn bản chỉ đạo của cấp trên về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, gắn với công tác tổ chức phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở, xem kết quả giải quyết thủ tục hành chính là một tiêu chí quan trọng để bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm đối với tập thể, cá nhân.

- Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức toàn tâm toàn ý phục vụ nhân dân, xem đây vừa là mục tiêu vừa là động lực cải cách hành chính.

- Thường xuyên kiểm tra đánh giá việc triển khai công tác cải cách hành chính đối với các phòng, đơn vị gắn với tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin ngày càng hiện đại, hiệu quả cao.

- Tổ chức giao ban, sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính, xác định kết quả thực hiện cải cách hành chính là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các phòng chuyên môn:

- Căn cứ các văn bản chỉ đạo của cấp trên, các văn bản của Sở, Trưởng các phòng chuyên môn tiếp tục chỉ đạo, xây dựng và tổ chức tốt nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực quản lý.

- Thường xuyên giáo dục, nhắc nhở cán bộ công chức, viên chức về thái độ phục vụ nhân dân, trong thực thi công vụ, nhận thức đầy đủ trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở.
- Đẩy mạnh việc giảm số lượng hồ sơ trễ hạn, tiến đến không còn hồ sơ tồn đọng kéo dài.

2. Văn phòng Sở:

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo cơ chế một cửa nhằm thanh tra, kiểm tra, giám sát và chấn chỉnh việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Phối hợp với phòng Pháp chế thường xuyên triển khai công tác thông tin, tuyên truyền nhiệm vụ cải cách hành chính.

3. Phòng Tổ chức cán bộ:

Hằng năm, chủ trì phối hợp với các phòng tham mưu Giám đốc Sở biểu dương, khen thưởng những đơn vị, tập thể, cá nhân điển hình có sáng tạo, cải tiến trong thực hiện công tác cải cách hành chính ; kiểm điểm trách nhiệm đối với các trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn, gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

4. Phòng Pháp chế:

- Chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị thuộc Sở trong công tác rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về cải cách hành chính.

- Chủ trì việc rà soát, thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính.

5. Trang thông tin điện tử:

- Thực hiện tốt việc cập nhật thông tin cải cách hành chính và nâng cao mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến của Sở.

- Xây dựng chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính để tuyên truyền Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 – 2020 của Sở và phản hồi ý kiến của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp về cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 – 2020 của Sở Văn hóa và Thể thao. Đề nghị các phòng chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện theo các nội dung và yêu cầu của kế hoạch này./. *M*

Nơi nhận:

- UBND/TP;
- Sở Nội vụ;
- BGĐ Sở;
- BCĐ CCHC Sở;
- 12 phòng chức năng;
- Lưu: VT, BLĐ VPS, BP CCHC-CNTT; P.



