

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017 của Sở Văn hóa và Thể thao**

Căn cứ Quyết định số 25/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 6 năm 2012 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Chương trình cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2011 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 6506/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố năm 2017;

Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017 với những nội dung sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1.** Thực hiện có hiệu quả Chương trình cải cách hành chính gắn với xây dựng mô hình chính quyền đô thị, xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả là một trong các giải pháp về phòng, chống tham nhũng, lãng phí và các tiêu cực khác; bộ máy quản lý nhà nước tinh gọn; đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất và năng lực đáp ứng yêu cầu xây dựng, phát triển thành phố và hội nhập kinh tế quốc tế.

**2.** Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính một cách đồng bộ trên các lĩnh vực: thủ tục hành chính, tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính. Lấy việc công khai minh bạch các quy định của Nhà nước và bố trí cán bộ, công chức, viên chức đủ phẩm chất, năng lực theo yêu cầu công việc làm khâu đột phá trong cải cách hành chính; đồng thời gắn với đề án đơn giản hóa thủ tục hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động cơ quan hành chính.

**3.** Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên và là giải pháp quan trọng để làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội năm 2017 và những năm tiếp theo.

#### **III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ :**

##### **1. Cải cách thể chế:**

- Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của Sở, đảm bảo đạt chất lượng cao về nội dung và đúng thể thức, kỹ thuật trình bày.

- Rà soát và hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phổ biến kịp thời và có hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật đến cán bộ, công chức viên chức để thực hiện.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, đồng thời vận động sự tham gia của người dân vào công tác đánh giá hiệu lực, hiệu quả của văn bản quy phạm pháp luật.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

- Thường xuyên rà soát và kiến nghị cấp có thẩm quyền thực hiện đơn giản hoá thủ tục hành chính. Công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực văn hóa, thể thao theo quy định

- Đánh giá tác động của thủ tục hành chính, tham gia ý kiến, tham gia thẩm định quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Thường xuyên công khai và cập nhật đúng, đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính đang có hiệu lực thi hành theo đúng quy định.

- Triển khai có hiệu quả các thủ tục hành chính thực hiện kết hợp, liên thông theo cơ chế một cửa, trong đó chú trọng quy trình thực hiện và ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính nhằm kịp thời chấn chỉnh, xử lý các hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà, khó khăn cho người dân.

- Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền của Sở; xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính; báo cáo, công khai kết quả xử lý.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện tổng rà soát, thống kê, chuẩn hóa bộ thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của Sở.

- Thực hiện Chỉ thị số 30/2014/CT-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về giải pháp chấn chỉnh, tăng cường hiệu quả hoạt động của công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố.

- Thực hiện Quyết định số 6084/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:**

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng ban, đơn vị trực thuộc; phân định chức năng, nhiệm vụ rõ ràng, đảm bảo hoạt động có hiệu quả.

- Rà soát, điều chỉnh Quy chế làm việc của Sở phù hợp với điều kiện thực tế.

- Thực hiện chủ trương tinh giản biên chế theo Nghị quyết 39-NQ/TW của Bộ Chính trị và Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ; tăng cường hiệu lực hiệu quả quản lý nhà nước theo hướng tinh gọn, chuyên nghiệp, tiến hành triển khai thực hiện Đề án tinh giản biên chế của Sở Văn hóa và Thể thao. Thực hiện sắp xếp lại số dôi dư theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:**

- Tập huấn triển khai Chương trình cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2011 – 2020 và nghiệp vụ dành cho lãnh đạo và công chức chuyên trách CCHC tại cơ quan.

- Thực hiện đúng qui định về tuyển dụng công chức, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, chọn người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức, năng lực.

- Thực hiện hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức cả về trình độ chuyên môn và lý luận chính trị.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý, thanh tra, kiểm tra, phòng chống tham nhũng.

- Thực hiện đổi mới, nâng cao chất lượng đánh giá cán bộ, công chức và thực hiện chế độ khen thưởng hợp lý để nâng cao tinh thần trách nhiệm và hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhất là những loại công việc thường xuyên tiếp xúc với nhân dân và doanh nghiệp và Quyết định số 1134/QĐ-BVHTTDL ngày 20/3/2009 về ban hành Danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi đối với cán bộ, công chức, viên chức trong ngành).

#### **5. Cải cách Tài chính công:**

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 43/20006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện công khai các quy trình chi tiêu công vụ (lập phân bổ, duyệt dự toán và quyết toán ngân sách nhà nước).

- Thực hiện nghiên cứu đề xuất những chính sách và giải pháp nhằm thực hiện sâu rộng hơn chủ trương xã hội hóa trên những lĩnh vực văn hóa, thể dục thể thao.

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin:**

- Hiện đại hóa nền hành chính, đẩy mạnh hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ tốt yêu cầu lãnh đạo, quản lý nhằm không ngừng nâng cao hiệu lực, hiệu quả của quản lý nhà nước và chất lượng cung ứng các dịch vụ cung ứng các dịch vụ hành chính cho nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc cải tiến, mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 vào hoạt động của cơ quan và các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở.

- Nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức cơ quan Sở và nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ công tác.

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính:**

- Xây dựng và phổ biến Kế hoạch cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức trong toàn Sở; phân công nhiệm vụ, đôn đốc và theo dõi quá trình thực hiện.

- Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị có liên quan xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính và tổ chức kiểm tra công tác thực hiện theo Kế hoạch.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:**

Kinh phí thực hiện kế hoạch được bố trí từ ngân sách Nhà nước theo phân cấp ngân sách Nhà nước hiện hành và các nguồn kinh phí khác theo quy định.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Sở Văn hóa và Thể thao có trách nhiệm:**

- Giúp Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính và Ban Giám đốc Sở tổ chức, quán triệt, hướng dẫn việc triển khai và kiểm tra, đôn đốc các bộ phận, cá nhân được phân công thực hiện tốt nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch này và thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ, đúng thời gian quy định.

- Đề xuất về xét thi đua, khen thưởng việc thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan Sở; Tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở trình Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân Thành phố.

2. Trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm trong việc triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này tại đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất hoạt động cải cách thủ tục hành chính đúng quy định.

3. Phòng Tài chính chủ trì, phối hợp các phòng chức năng, đơn vị liên quan xây dựng dự toán, thanh quyết toán kinh phí cải cách hành chính theo quy định.

4. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính.

5. Xử lý nghiêm thủ trưởng các phòng chức năng, đơn vị, cán bộ công chức, viên chức gây phiền hà, chậm trễ, những nhiễu doanh nghiệp và người dân; gây trở ngại, khó khăn trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo thẩm quyền giải quyết của Sở.

6. Lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính làm tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên hằng năm.

7. Thực hiện 100% thư mời họp điện tử đối với các cuộc họp trong nội bộ Sở và với cơ quan hành chính Nhà nước.

8. Thực hiện nghiêm túc, triệt để Thư xin lỗi đối với hồ sơ thủ tục hành chính trễ hẹn; Báo cáo giải trình đối với hồ sơ trễ hẹn.

9. 30% - 50% số lượng thủ tục hành chính thuộc Sở đạt mức độ cung ứng dịch vụ công trực tuyến từ mức độ 3 đến mức độ 4.

10. Rà soát, kết nối, thường xuyên cập nhật, tiếp nhận và xử lý các nội dung phản ánh của người dân, doanh nghiệp trên đường dây nóng của Thành phố về các lĩnh vực liên quan.

11. Nhiệm vụ và phần kinh phí cụ thể của công tác cải cách hành chính năm 2017 của Sở Văn hóa và Thể thao được nêu chi tiết trong phần Phụ lục của Kế hoạch này./. *ph*

**Nơi nhận:**

- UBND/TP (để báo cáo);
- BCĐ CCHC/TP (để báo cáo);
- VP UBND/TP;
- Sở Nội vụ;
- BGĐ Sở;
- BCĐ CCHC Sở và Tổ giúp việc;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, CNTT-CCHC (Hg).



Võ Trọng Nam



**PHỤ LỤC**  
**Kế hoạch triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017**  
**của Sở Văn hóa và Thể thao**  
**(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 145 /KH-SVHTT-CCHC ngày 12/01/2017)**

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm (hoặc chỉ tiêu dự kiến)	Hoạt động chi tiết để triển khai nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí
<b>I. Cải cách thể chế</b>						
1	Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của Sở đảm bảo đạt chất lượng cao về nội dung và đúng thể thức, kỹ thuật trình bày.	Các văn bản tham mưu có chất lượng	Nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan và dựa trên tình hình thực tế để tham mưu.	Các phòng có lĩnh vực cần tham mưu chủ trì, phòng Pháp chế phối hợp thực hiện	Theo chương trình, kế hoạch đã đề ra	Kinh phí thực hiện chương trình xây dựng VBQPPL hàng năm của Thành phố
2	Ban hành Kế hoạch rà soát và hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2016	- Kế hoạch - Báo cáo	Cập nhật kịp thời và lập danh mục các văn bản quy phạm pháp luật	Phòng Pháp chế	Tháng 01/2017	
3	Phổ biến kịp thời và có hiệu quả các VBQPPL đến CBCCVC để thực hiện.	100% văn bản	Thực hiện trao đổi qua đường truyền mạng nội bộ và hình thức khác	Các phòng ban, đơn vị chủ trì.  Văn phòng Sở, phòng Pháp chế phối hợp thực hiện	Trong năm 2017	
4	Nâng cao nhận thức của CBCC, đồng thời vận động sự tham gia của người dân vào công tác đánh giá hiệu lực, hiệu quả của VBQPPL	- CBCC cần chú trọng, chủ động hơn vào công tác nghiên cứu, tham mưu	- Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở và quán triệt nhận thức của CBCC trong các cuộc họp.  - Ghi nhận và xử lý	các phòng ban	Trong năm 2017	

		<p>VBQPPL.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản tổng hợp ý kiến của tổ chức, công dân.</li> </ul>	<p>những ý kiến của tổ chức, công dân.</p>			
--	--	---	--	--	--	--

## II. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

5	Rà soát, đánh giá tác động TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Thủ tục hành chính được rà soát, đánh giá tác động		Phòng Pháp chế chủ trì, Các phòng ban, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện	Trong năm 2017	<b>15.660.000 đồng</b> (Kinh phí dành cho cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính)
6	Tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực văn hóa, thể thao theo quy định	Văn bản công bố thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng dự thảo quyết định công bố TTHC.</li> <li>- Gửi hồ sơ đề nghị Sở Tư pháp kiêm soát chất lượng.</li> <li>- Trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành</li> </ul>	Phòng Pháp chế chủ trì, Các phòng ban, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện	Trong năm 2017	Thực hiện
7	Công khai thủ tục hành chính theo quy định	100% TTHC được công khai; bảng niêm yết, tin bài trên mục TTHC trên Trang thông tin điện tử	100% TTHC được công khai; bảng niêm yết, tin bài trên mục TTHC trên Trang thông tin điện tử.	Văn phòng Sở, Phòng KT VHPXNK thực hiện	Trong năm 2017	Thực hiện
8	Triển khai có hiệu quả các thủ tục hành chính thực hiện kết hợp, liên thông theo cơ chế một cửa, trong đó chú trọng quy trình thực hiện và ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo</li> <li>- Quy trình Kết hợp</li> <li>- Các sản phẩm công nghệ thông tin được ứng dụng</li> </ul>		Văn phòng Sở, các phòng ban, đơn vị có thủ tục hành chính thực hiện.	Trong năm 2017	Thực hiện

9	Tăng cường kiểm tra, giám sát việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính nhằm kịp thời chấn chỉnh, xử lý các hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà, khó khăn cho người dân	Kế hoạch kiểm tra và báo cáo đánh giá		Văn phòng Sở chủ trì, Các phòng ban, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện	Theo kế hoạch kiểm tra	
10	Tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Tiếp nhận, nghiên cứu, phân loại và xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Phòng Pháp chế chủ trì, Các phòng ban, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện	Trong năm 2017	
11	Tiếp tục tổ chức thực hiện tổng rà soát, thống kê, chuẩn hóa bộ thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý Nhà nước thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Bộ TTHC đầy đủ, chính xác		Phòng Pháp chế chủ trì, Các phòng ban, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện	Trong năm 2017	

### III. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

12	Rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Sở trong đó tập trung tham mưu Uỷ ban nhân dân Thành phố thực hiện Thông tư liên tịch số 07/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 14/9/2015 của Liên Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thuộc Uỷ ban nhân dân tinh, thành phố trực thuộc Trung	Văn bản điều chỉnh, bổ sung chức năng, nhiệm vụ		Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp thực hiện	Trong năm 2017	
----	--	---	--	--	----------------	--

	ương; Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.				
13	Triển khai thực hiện Đề án tinh giản biên chế số 3944/ĐA-SVHTT ngày 04/9/2015 của Sở Văn hóa và Thể thao theo nội dung Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Liên Bộ Nội vụ-Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.	Văn bản triển khai thực hiện và báo cáo kết quả		Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp thực hiện	Trong năm 2017
14	Rà soát, điều chỉnh các Quy chế có liên quan đến công tác tổ chức cán bộ như Quy chế bổ nhiệm, đào tạo, nâng lương...	Quy chế		Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp thực hiện	

#### IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

15	Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng công chức, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, chọn người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức, năng lực.	Hồ sơ đăng ký tuyển dụng	Đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng	Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, các phòng ban phối hợp thực hiện		
16	Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC.	Số lượng CBCCVC được đào tạo, bồi dưỡng tăng	Xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2017	Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, các phòng ban phối hợp thực hiện	Trong năm 2017	Kinh phí hàng năm của Thành phố

17	Đề cao tính chủ động; Nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức CBCC, VC.	100% CBCC, VC thực hiện tốt	Triển khai thực hiện tốt Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
18	Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng đánh giá CBCC và thực hiện chế độ khen thưởng hợp lý để nâng cao tinh thần trách nhiệm và hiệu quả công việc của CBCCVC.	- Quy định về đánh giá CBCC. - Sửa đổi Quy chế xét thi đua, khen thưởng	- Xây dựng Quy định về đánh giá CBCC. - Thực hiện đánh giá CBCC theo quy trình và quy định, đảm bảo nâng cao chất lượng đánh giá CBCC.	Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp thực hiện	Trong năm 2017	Kinh phí hoạt động thường xuyên
19	Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện chuyển đổi công tác định kỳ đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi đối với cán bộ, công chức, viên chức trong ngành văn hóa, thể thao và du lịch ban hành kèm theo Quyết định số 1134/QĐ-BVHTTDL ngày 20/3/2009 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	- Thực hiện triển khai chuyển đổi công tác định kỳ đối với CBCC, VC theo Danh mục của Bộ VHTTDL - 100% CBCC, VC được chuyển đổi theo kế hoạch.	- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện chuyển đổi công tác định kỳ đối với CBCC, VC theo Danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi đối với cán bộ, công chức, viên chức trong ngành văn hóa, thể thao và du lịch ban hành kèm theo Quyết định số 1134/QĐ-BVHTTDL ngày 20/3/2009 của Bộ VHTTDL. - Thực hiện chuyển đổi CBCC, VC theo quy trình, quy định, đảm bảo nâng cao chất lượng, tránh tiêu cực.	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2017	
20	Cải thiện rõ nét văn hóa phục vụ, giao tiếp của công chức trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính	100% các giao dịch hành chính thể hiện văn hóa giao tiếp, không gây phiền hà cho tổ chức, công dân	- Nâng cao nhận thức của CBCCVC, nhất là bộ phận tiếp nhận, trả kết quả. - Tạo điều kiện cho CBCCVC tham gia các khóa đào tạo, tập huấn nâng cao khả năng giao tiếp.	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2017	

**V. Cải cách tài chính công**

21	Thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ	Thu nhập tăng thêm tăng so với năm trước.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường tiết kiệm kinh phí quản lý hành chính, đưa ra các biện pháp cắt giảm chi phí hành chính.</li> <li>- Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.</li> </ul>	Sở và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2017	
22	Công khai các quy trình chi tiêu công vụ (lập phân bổ, duyệt dự toán và quyết toán ngân sách nhà nước)	100% quy trình được công khai	Thực hiện công khai bằng nhiều hình thức khác nhau: trong các cuộc họp, qua trao đổi thông tin nội bộ...	Phòng Tài chính chủ trì, Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp thực hiện	Thường xuyên	
23	Tiếp tục phối hợp tham mưu triển khai cho các đơn vị thuộc Sở thực hiện Thông tư số 12/2012/TT-BTC ngày 06/12/2012 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn tiêu chí xác định đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện được nhà nước xác định giá trị tài sản giao cho đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp			Phòng Tài chính chủ trì, Các đơn vị trực thuộc Sở phối hợp thực hiện	Trong năm 2017	
24	Thực hiện các chế độ đối với cán bộ, công chức của Sở đúng, đầy đủ, kịp thời.	Các văn bản về chế độ chính sách	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện lương và các chế độ phụ cấp khác theo đúng quy định.</li> <li>- Tiết kiệm chi hành chính để tăng thu nhập cho CBCC.</li> <li>- Thực hiện chế độ thăm hỏi, hiếu hỉ... theo đúng Quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2017.</li> </ul>	Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, Công đoàn Sở, Phòng Tài chính phối hợp thực hiện	Thường xuyên	

## VI. Hiện đại hóa nền hành chính, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin

25	Tiếp tục và tăng cường hơn nữa việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phần mềm quản lý văn bản điều hành được đưa vào sử dụng.</li> <li>- 95% CBCCVC xử lý công việc trên phần mềm quản lý văn bản điều hành (QLVBĐH).</li> <li>- Phần mềm cũ được nâng cấp</li> <li>- Cung cấp thông tin đầy đủ về TTHC cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nâng cấp, sử dụng hiệu quả các phần mềm đã được thiết lập.</li> <li>- Đưa vào sử dụng phần mềm QLVBĐH.</li> <li>- Cài đặt phần mềm QLVBĐH cho đơn vị.</li> <li>- Cập nhật thông tin, quy định mới về TTHC trên Trang thông tin điện tử Sở.</li> <li>- Nâng cấp phần mềm quản lý hồ sơ “1 cửa”.</li> </ul>	Văn phòng Sở chủ trì Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp thực hiện	Trong năm 2017	<b>1.484.000.000 đồng</b> (Kinh phí từ nguồn ngân sách Thành phố giao cho Sở Thông tin Truyền thông về chi ứng công nghệ thông tin)
26	Tiếp tục hoàn chỉnh nội dung và thường xuyên cập nhật thông tin của Sở trên Trang thông tin điện tử để cung cấp thông tin phục vụ tổ chức, cá nhân và các doanh nghiệp.	Trang thông tin điện tử của Sở ngày càng hoàn thiện, phong phú về hình thức lẫn nội dung.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên kiểm tra thông tin và cập nhật nội dung, tin bài trên Trang thông tin điện tử.</li> <li>- Khai thác thông tin từ nhiều nguồn khác nhau để làm phong phú nội dung Trang thông tin điện tử của Sở;</li> <li>- Tăng cường đối thoại với tổ chức, công dân trên Trang thông tin điện tử.</li> <li>- Tiến tới triển khai hiệu quả các dịch vụ công trên Trang thông tin điện tử chuyên ngành và công thông tin điện tử Thành phố.</li> </ul>	Văn phòng Sở chủ trì Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp thực hiện	Trong năm 2017	<b>360.000.000 đồng</b>

27	Nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) cho CBCC cơ quan Sở và nâng cấp hạ tầng CNTT phục vụ công việc	CBCC được đào tạo về CNTT; Hệ thống máy tính được nâng cấp.	- Cử CBCC tham gia các lớp bồi dưỡng về CNTT - Cài tạo hệ thống mạng, nâng cấp máy tính.	Văn phòng Sở chủ trì, Phòng Tổ chức cán bộ phối hợp thực hiện	Trong năm 2017	<b>1.500.000.000 đồng</b> (Kinh phí từ nguồn ngân sách Thành phố giao cho Sở Thông tin Truyền thông về chi ứng công nghệ thông tin)
28	Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của cơ quan; tiếp tục triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2008 đối với toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.	Được cấp giấy chứng nhận ISO 9001: 2008	- Cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2008 phù hợp với Bộ TTHC mới được ban hành.  - Xây dựng các quy trình và đưa vào ứng dụng trong thực tế.	Văn phòng Sở chủ trì, Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp thực hiện	Trong năm 2017	<b>80.000.000 đồng</b> (Kinh phí từ nguồn ngân sách cấp bổ sung cho các Sở, ngành)
29	Triển khai đến tất cả cán bộ công chức, viên chức phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở sử dụng email Thành phố		95% cán bộ công chức, viên chức phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở sử dụng email Thành phố	Văn phòng Sở chủ trì, Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp thực hiện		
30	Tiếp tục duy trì thực hiện dịch vụ công trực tuyến, đánh giá sự hài lòng người dân			Văn phòng Sở chủ trì, Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp thực hiện		

#### VII. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền về cải cách hành chính

31	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 và thực hiện tuyên truyền cải cách hành	Kế hoạch của Giám đốc Sở  Các văn bản chỉ đạo, triển	- Phổ biến bằng đường truyền mạng nội bộ.  - Đôn đốc theo dõi quá trình thực hiện và có	Văn phòng Sở chủ trì, Các phòng ban, đơn	Quý I/2017	
----	--	--	---	--	------------	--

	chính đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong toàn Sở để đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có nhận thức đầy đủ về mục tiêu, nội dung và trách nhiệm của mình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính	khai, công phân nhiệm vụ.	báo cáo định kỳ.	vị trực thuộc Sở phối hợp thực hiện		
32	Đôn đốc các phòng, ban, đơn vị có liên quan xây dựng Kế hoạch công tác CCHC năm, định kỳ kiểm tra thực hiện Kế hoạch.	100% các phòng ban, đơn vị có liên quan có xây dựng KH và Báo cáo CCHC; trên 50% đơn vị được kiểm tra CCHC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng công văn chỉ đạo gửi các đơn vị.</li> <li>- Thường xuyên theo dõi, giám sát việc thực hiện CCHC của các đơn vị.</li> <li>- Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra các đơn vị</li> </ul>	Văn phòng Sở chủ trì, Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp thực hiện		
33	Thực hiện báo cáo công tác cải cách hành chính của Sở theo đúng quy định về nội dung và thời gian gửi báo cáo	Báo cáo		Văn phòng Sở chủ trì, Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp thực hiện	Theo quy định	

